

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия между АО «ЕИРЦ Петроэлектросбыт» и организацией, являющейся стороной Агентского договора по расчету платы за услуги, оказываемые контрагентом (Принципалом), не являющиеся коммунальными (прочие услуги), формированию и доставке платежных документов потребителям Принципала, очному и заочному обслуживанию потребителей, приему платежей за услуги Принципала, включенные в платежные документы, перечислению денежных средств в адрес Принципала

1. Термины и определения

Термины (сокращения)	Определения
Агент	АО «Единый информационно-расчетный центр Петроэлектросбыт» (АО «ЕИРЦ Петроэлектросбыт»)
Агентский договор	Договор о расчете (начислении) платы за прочие услуги, выставлению, печати и доставке счетов, ведению учета поступивших от потребителей денежных средств, перечислению денежных средств, поступивших от потребителей за оказанные Принципалом услуги, заключенный между Агентом и Принципалом
АСОИ	Автоматизированная система обработки информации Агента
БД	База данных
Биллинговый период	Период, в течение которого расчеты по услугам (биллинг) Принципала выполняются силами Агента
Добиллинговый период	Период, предшествующий Биллинговому периоду
ЛС	Уникальный числовой идентификатор жилого помещения в информационной системе Агента, соответствующий числовому идентификатору учета договорных отношений между Принципалом и Потребителем.
МКД	Многоквартирный жилой дом
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Сотрудник Агента или Принципала
Принципал	Организация, являющаяся стороной Агентского договора, заключенного с АО «ЕИРЦ Петроэлектросбыт»
Счет	Платежный документ, представляемый Потребителям в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации
ТФ	Транспортный файл для исходного наполнения базы данных
Услуги	расчет (начисление) платы, который Агент осуществляет на основании заключенного с Принципалом Агентского договора
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
Системы защищенного обмена реестрами	Система, реализующая функцию защищенной передачи данных с использованием протокола TLS и сертифицированных средств криптографической защиты информации

2. Основные положения.

2.1. Агент и Принципал, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», согласовали в полном объеме настоящий Регламент к Агентскому договору, определяющий сроки, условия и формат предоставления информации, ответственность каждой из Сторон.

2.2. Соблюдение настоящего Регламента Сторонами имеет целью обеспечить Агента информацией, необходимой для исполнения Агентского договора.

2.3. Информация, предоставляемая Принципалом с нарушением сроков, определенных пунктами Регламента, может быть не учтена при расчете платы за текущий расчетный период, при этом Стороны принимают все возможные меры для учета актуальной информации при расчетах.

2.4. При невозможности выполнения расчетов в связи с отсутствием необходимой информации порядок работы согласовывается Агентом и Принципалом индивидуально (в том числе, путем обмена сообщениями уполномоченных представителей Агента и Принципала по электронной почте).

2.5. Расчет платы за предоставленные Потребителям Услуги производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Принципал уведомляет Агента об изменении нормативно-правовых актов, влияющих на выполнение расчетов.

2.7. Доставка Счетов осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока оплаты. При этом потребителю дается срок для оплаты каждого Счета – не позднее 20-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3. Порядок организации обмена информацией.

3.1. Информационный обмен осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Предоставление Принципалом информации, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в электронном виде с использованием Системы защищенного обмена реестрами.

3.2. Предоставление Агентом информации, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в электронном виде с использованием Web-интерфейса АСОИ Агента с применением шифрованного канала обмена данными по протоколу TLS на основе алгоритмов ГОСТ.

3.3. Обмен информацией, предусмотренной настоящим Регламентом, не содержащей персональных данных осуществляется с использованием Личного кабинета с применением шифрованного канала обмена данными по протоколу TLS.

4. Порядок исходного наполнения базы данных Потребителей в АСОИ.

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Агентского договора Принципал обязан обеспечить передачу Агенту всей имеющейся у Принципала информации о Потребителях, сведения на дату подписания Агентского договора о применяемых тарифах, ценах на работы, услуги.

4.2. Принципал в срок до 8 (восьмого) числа первого месяца Биллингового периода направляет Агенту заполненные ТФ, согласно шаблонам, представленным в Приложении № 4, согласованного Сторонами формата, заполненные из базы данных Принципала по итогам последнего закрытого расчетного и финансового Добиллингового периода, содержащего информацию по всем МКД и ЛС, в том числе по оказываемым Принципалом Услугам, в отношении которых Агент по условиям Агентского договора выполняет расчет платы. ТФ передаются Принципалом Агенту с приложением сопроводительного письма, подписанного уполномоченным представителем Принципала, с указанием полных наименований и размеров файлов в байтах.

4.3. ТФ должен содержать срез сведений на начало Биллингового периода:

- сальдо на начало Биллингового периода по всем Услугам.

4.4. Информация о применяемых тарифах, ценах на работы и услуги, при первичной миграции данных в АСОИ передается Агенту дополнительно на бумажном носителе официальным письмом Принципала в адрес Агента.

4.5. В случае согласования Сторонами передачи Принципалом Агенту новых лицевого счетов/многоквартирных домов, не указанных в приложении 1 к Договору, Принципал направляет Агенту информацию в срок до 10 числа текущего расчетного периода на условиях, определенных настоящим разделом Регламента, в виде электронных реестров, заполненных сведениями исключительно по новым МКД/лицевым счетам со срезом данных на начало текущего расчетного периода. Информация предоставляется согласно шаблонам, представленным в Приложении № 4, в согласованном Сторонами формате.

5. Порядок актуализации НСИ, сведений о Принципале и дополнительной информации для отображения в Счетах.

5.1. Принципал на еженедельной основе, но не позднее 22 (двадцать второго) числа текущего расчетного периода, а в случае если 22-е число приходится на нерабочий день, то не позднее

ближайшего предшествующего рабочего дня, направляет в адрес Агента сведения в отношении Услуг Принципала посредством Системы защищенного обмена реестрами, с сопроводительным письмом на официальном бланке организации с обязательным указанием количества листов (в случае передачи скан-копий документов), либо наименований и размеров файлов (в случае передачи электронных реестров).

Перечень предоставляемых Принципалом сведений:

- информация об изменении тарифов, цен на работы, услуги. Периодичность предоставления – в случае изменения;

- иная информация, необходимая для расчета платы за прочие услуги. Периодичность предоставления – еженедельно, по мере аккумуляции данных сведений у Принципала, но не позднее 22-го числа (включительно).

5.2. Принципал не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего расчетного периода, а также не позднее, чем за 5 дней в случае изменения сведений, направляет в адрес Агента сведения о Принципале (юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, контактные данные) для их отображения в Счетах.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления информации, предусмотренной настоящим Регламентом, такая информация может быть учтена Агентом при расчетах и отображении в Счетах не ранее следующего расчетного периода.

6. Порядок периодической актуализации сведений базы данных Потребителей в АСОИ.

6.1. В целях актуализации сведений базы данных Потребителей в АСОИ Агента Принципал на еженедельной основе, но не позднее 22 (двадцать второго) числа текущего расчетного периода, а в случае если 22-е число приходится на нерабочий день, то не позднее ближайшего предшествующего рабочего дня, направляет в адрес Агента исключительно информацию по измененным Принципалом (в ходе обслуживания Потребителей) сведениям относительно последней актуализации.

6.2. Принципал предоставляет Агенту информацию, указанную в пункте 6.1. Регламента, посредством Системы защищенного обмена реестрами, с сопроводительным письмом на официальном бланке организации с обязательным указанием количества листов (в случае передачи скан-копий документов), либо наименований и размеров файлов (в случае передачи электронных реестров).

6.3. В случае добавления новых лицевых счетов/МКД для обслуживания по Агентскому договору (в приложение 1 к Агентскому договору) и необходимости передачи Агенту информации о новых ЛС (в случае отсутствия информации в базе данных Агента) Принципал самостоятельно формирует и предоставляет с использованием Системы защищенного обмена реестрами Принципалу электронный реестр, формат, структура и порядок заполнения которого представлена в Приложении №4 к Регламенту.

7. Порядок обмена информацией о принятых платежах, корректировках платежей.

7.1. Принципал в срок до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца (включительно), а в случае если 25-е число приходится на нерабочий день, то не позднее ближайшего предшествующего рабочего дня, направляет Агенту сведения о внереестровых платежах, поступивших Принципалу в период с 1 по 22 число отчетного месяца в качестве оплаты потребителями за Услуги и возвращенных Принципалом потребителям за Услуги, и в срок до 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным – сведения о внереестровых платежах, поступивших Принципалу в период с 23 по 30(31) число отчетного месяца в качестве оплаты потребителями за Услуги и возвращенных Принципалом потребителям за Услуги, в виде электронного реестра, формат, структура и порядок заполнения которого представлена в Приложении № 2 к Регламенту. Информация направляется Агенту посредством Системы защищенного обмена реестрами, с сопроводительным письмом по форме Приложения № 3 к Регламенту.

7.2. Информация о платежах, поступивших Принципалу в период с 1 по 22 число отчетного месяца, отображается в Счетах, формируемых за текущий расчетный период.

7.3. Начальное сальдо, отображаемое в Счетах следующего расчетного периода, будет изменено с учетом сумм, предоставленных Принципалом после 26 числа текущего расчетного периода и сумм платежей и корректировок платежей, учтенных Агентом с момента формирования Счетов до окончания расчетного периода и закрытия финансового периода, следовательно, сальдо на начало периода, отраженное в следующем Счете, может не совпадать с сальдо на конец периода в текущем Счете.

7.4. Агент распределяет все платежи, собранные силами Агента и Принципала в АСОИ.

7.5. Ответственность за достоверность и полноту информации о принятых Принципалом платежах и корректировках платежей, передаваемой Агенту, несет Принципал. Ответственность за достоверность и полноту информации о принятых Агентом платежах и корректировках платежей, выполненных Агентом, несет Агент.

8. Порядок обмена информацией в случае обращений граждан, органов государственной власти и контролирующих органов.

8.1. Агент подготавливает и направляет в адрес Принципала информацию, необходимую для подготовки ответов на обращения граждан, на запросы органов государственной власти и государственного надзора, в том числе посредством электронной почты, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Принципала, если более короткий срок не обусловлен требованиями законодательства РФ или не указан в запросе органов государственной власти и государственного надзора. При этом в случае, если сроки рассмотрения данного запроса, установленные в самом запросе, не соответствуют требованиям законодательства РФ, Агент вправе предоставить необходимую информацию в обычные сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

8.2. С учетом положений раздела 9 настоящего Регламента, в случае необходимости Принципал самостоятельно формирует Счета посредством доступа в АСОИ.

9. Порядок предоставления удаленного доступа к АСОИ.

9.1. Принципал для обеспечения безопасности персональных данных, к которым предоставляется доступ (доступ предоставляется к персональным данным потребителей только Принципала) в ходе удаленного подключения работников Принципала к АСОИ, обязан обеспечить выполнение требований Условий предоставления удалённого доступа к автоматизированной системе обработки информации, определенных в Приложении 5 настоящего Регламента, а также обеспечить выполнение требований Порядка обмена документами в электронном виде, приведенных в Приложении 6 к Агентскому договору.

9.2. Удаленный доступ организуется Агентом в рабочие дни с 8.00 до 18.00, за исключением периода выполнения начислений и формирования Счетов с 27 по 1 число каждого месяца и времени проведения плановых профилактических и ремонтно-восстановительных работ, техническая поддержка по вопросам удаленного доступа предоставляется в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

9.3. При возникновении технических проблем при удаленном доступе, Принципал вправе обратиться в службу поддержки Агента, направив информацию об инциденте на e-mail helpspb@pes.spb.ru или по номеру телефона [\(812\) 329-01-11](tel:8123290111).

10. Особые условия Регламента

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные Регламентом, регулируются действующим законодательством РФ.

10.2. Все изменения и дополнения к Регламенту оформляются в письменной форме и должны быть подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Стороны согласовали, что вся информация, предоставляемая Принципалом Агенту в соответствии с условиями Регламента, будет являться заверением об обстоятельствах в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

11. Список приложений

Приложение №1 – Перечень информации, получателей и сроков предоставления данных;
Приложение №2 – Шаблон реестров платежей, поступающих на расчетный счет Принципала («внереестровые» платежи);
Приложение №3 – Форма сопроводительного письма для передачи Агенту информации о внереестровых платежах;
Приложение №4 – Шаблоны ТФ.
Приложение №5 – Условия предоставления удалённого доступа к автоматизированной системе обработки информации.

Приложение № 1
к Регламенту информационного взаимодействия

Перечень информации, получателей и сроков предоставления данных

№ п/п	Отправитель	Получатель	Содержание	Срок предоставления
1.	Принципал	Агент	Перечень МКД/лицевых счетов	Не позднее 22 числа текущего месяца
2.	Принципал	Агент	1. Сведения о Принципале для отображения в Счете, 2. тексты объявлений для размещения в Счете, 3. сведения, влияющие на начисление платы,	Еженедельно, по мере аккумуляции, но не позднее 22 числа расчетного периода. В случае выпадения на нерабочий день – в предшествующий раб. день
3.	Принципал	Агент	Информация о платежах, поступивших на р/сч Принципала (внеэкретровые платежи)	До 25 числа отчетного месяца (включительно), сведения о внеэкретровых платежах, поступивших Принципалу в период с 1 по 22 число отчетного месяца; До 05 числа месяца, следующего за отчетным – сведения о внеэкретровых платежах, поступивших ПРИНЦИПАЛУ в период с 23 по 30(31) число отчетного месяца
4.	Агент	Принципал	Отчетные формы, бухгалтерские документы на оплату	В соответствии со сроками, установленными соответствующими пунктами Агентского договора

Приложение № 2
к Регламенту информационного взаимодействия

Шаблон реестров платежей, поступающих на расчетный счет Принципала («внереестровые» платежи)

Реестр – файл в формате .txt или .dbf, кодировка кириллица DOS/OS2-866/русский.

Наименование реестра формируется по следующему правилу:

[Принципал]_[Платежи]_[ММГГГГ]_[ГГГГ_ММ_ДД].txt или .dbf,

где:

- [Принципал] – краткое наименование Принципала;
- [Платежи] – фиксированная часть;
- [ММГГГГ] – расчетный период (месяц, год);
- [ГГГГ_ММ_ДД] – дата направления реестра;
- txt или dbf – расширение файла.

Вариант 1. Формат Касса локальная.

Реестр платежей - файл в текстовом формате (.txt).

Структура электронного реестра:

- Каждая строка файла содержит данные об одном платеже.
- Данные по реестрам заносятся в определенном порядке и разделяются символом «;».

Формат записей реестра

Сумма платежа;0000000:::Лицевой счет:0:0:0:0:Период оплаты;;Дата платежа

Информация о платеже в реестре содержится в следующих полях:

№ п/п	Наименование поля	Тип	Назначение	Описание, порядок заполнения
1	summ	Числовой	Сумма платежа	Без пробелов, разделитель «.»
2	account	Текстовый	Лицевой счет	Указывается номер лицевого счета в учетной системе Принципала или Агента
3	period	Дата	Период оплаты	Указывается в формате «ММ.ГГГГ»
4	paymentDate	Дата	Дата платежа	Указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ»

Пример реестра:

1319.61;0000000::: 050000169909:0:0:0:0:09.2020;;07.10.2020

2258.89;0000000:::050001051689:0:0:0:0:09.2020;;12.10.2020

2840;0000000:::050001051718:0:0:0:0:09.2020;;12.10.2020

Вариант 2. Формат Платежи (универсальный формат).

Реестр платежей - файл в формате Электронная таблица (.dbf)

Формат записей реестра

ACCOUNT_C_C,12	FIO_C_2_00,C,1	CITY_C_200,C,1	STREET_C_2,C,1	HOUSE_C_20,C,1	FLAT_C_200,C,1	PAYDATE_C_C,10	PAYTYPE_N_N,4,2	SUMM_N_1_8,N,9,2	TRANID_N_1,N,4,2	BARCODE_C_C,1	SCODE_N_18,N,7,2
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	------------------	------------------	---------------	------------------

Информация о платеже в реестре содержится в следующих полях:

№ п/п	Наименование поля	Тип	Назначение	Описание,
-------	-------------------	-----	------------	-----------

				порядок заполнения
1	ACCOUNT_C_,C,12	Текстовый	Лицевой счет	Указывается номер лицевого счета в учетной системе Принципала или Агента
7	PAYDATE_C_,C,10	Дата	Дата платежа	Указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ»
3	SUMM_N_18_,N,9,2	Числовой	Сумма платежа	Без пробелов, разделитель «,»

Пример реестра:

ACCOUNT_C_ _C,12	FIO_C_200, C,1	CITY_C_20 0,C,1	STREET_C _2,C,1	HOUSE_C _20,C,1	FLAT_C_ 200,C,1	PAYDATE_ C_,C,10	PAYTYPE_ N_,N,4,2	SUMM_N_1 8_,N,9,2	TRANID_N _1,N,4,2	BARCODE_ C_,C,1	SCODE_N_18, N,7,2
0500001699 09						07.10.2020	0	1319,61	0		0
0500010516 89						12.10.2020	0	2258,89	0		0
0500010517 18						12.10.2020	0	2840,00	0		0

Приложение № 3
к Регламенту информационного взаимодействия

**Форма сопроводительного письма для передачи Агенту информации
о внебюджетных платежах**

Бланк организации

Руководителю АО «ЕИРЦ Петроэлектросбыт»

Фамилия ИО _____

Уважаемая (ый) _____

Прошу занести на лицевые счета Потребителей в АСОИ (АИС Город) данные о денежных средствах, поступивших за оплату услуг _____, непосредственно на расчетный счет наименование организации в _____ г, в сумме (цифрами и прописью), согласно приложенному реестру.

Приложение: Реестр на _____ листах

Руководитель организации

подпись

ФИО

Исполнитель ФИО

Тел. _____

Шаблоны ТФ

Шаблоны ТФ выгружаются в виде листов файла MS Excel либо в виде отдельных файлов MS Excel, именуемых по правилам:

[Принципал]_[ТФ]_[Шаблон]_[ММГГГГ]_[ГГГГ_ММ_ДД].xls,

где

- [Принципал] – краткое наименование Принципала;
- [ТФ] – фиксированная часть;
- [Шаблон] – название шаблона (не заполняется при создании общего ТФ для всех шаблонов);
- [ММГГГГ] – расчетный период (месяц, год);
- [ГГГГ_ММ_ДД] – дата направления реестра;
- xls – расширение файла.

1.1. Шаблон «Абоненты»

№ п/п	Наименование поля	Тип (размер)	Назначение	Описание, порядок заполнения
1.	ACCOUNT,C,40	Текстовый (40)	ЛС в учетной системе Принципала	Обязательное поле для заполнения Номера ЛС не должны повторяться
2.	LNAME,C,200	Текстовый (200)	Фамилия владельца ЛС	Не обязательно
3.	FNAME,C,200	Текстовый (200)	Имя владельца ЛС	
4.	MNAME,C,200	Текстовый (200)	Отчество владельца ЛС	
5.	ORGSNAME,C,200	Текстовый (200)	Юридическое лицо – владелец ЛС (короткое наименование)	Обязательные поля
6.	ORGLNAME,C,200	Текстовый (200)	Юридическое лицо – владелец ЛС (полное наименование)	
7.	TYPEDOC,C,200	Текстовый (200)	Тип документа, удостоверяющего личность	Не заполняется
8.	SERDOC,C,20	Текстовый (20)	Серия документа	Не заполняется
9.	NUMDOC,C,20	Текстовый (20)	№ документа	Не заполняется
10.	DATEDOC,C,20	Дата	Дата выдачи	Не заполняется
11.	ORGDOC,C,200	Текстовый (200)	Выдан кем	Не заполняется
12.	PINDEX,C,25	Текстовый (25)	Почтовый индекс	Обязательное поле для заполнения
13.	RAION,C,150	Текстовый (150)	Район	Обязательное поле для заполнения
14.	CITY,C,150	Текстовый (150)	Населенный пункт	Обязательное поле для заполнения
15.	STREET,C,150	Текстовый (150)	Улица	Обязательное поле для заполнения
16.	STR_TYPE,C,150	Текстовый (150)	Тип улицы	Обязательное поле для заполнения
17.	HOUSE,C,150	Текстовый (150)	Дом	Обязательное поле для заполнения
18.	KORPUS,C,150	Текстовый (150)	Корпус	
19.	STROENIE,C,150	Текстовый (150)	Строение	
20.	LITERA,C,150	Текстовый (150)	Литера	
21.	FLAT,C,150	Текстовый (150)	Квартира	Обязательное поле для заполнения Номера квартир в одном МКД могут повторяться исключительно для комнат коммунальных квартир
22.	DOORWAY,C,20	Числовой (2,0)	Подъезд	
23.	PHONE,C,70	Текстовый (70)	Телефон	
24.	SOBST,C,20	Текстовый (20)	Форма собственности:	Возможные значения: 1 – Муниципальное 2 – Частное

№ п/п	Наименование поля	Тип (размер)	Назначение	Описание, порядок заполнения
				3 – Приватизированное 4 – Служебное 5 – Кооперативное 6 – Государственное 7 – Областное
25.	FLOOR,C,20	Числовой (2,0)	Этаж	
26.	ROOMSCNT,C,20	Числовой (2,0)	Количество комнат	
27.	TSQUARE,C,20	Числовой (6,2)	Общая площадь, м2	Обязательное поле для заполнения
28.	LSQUARE,C,20	Числовой (6,2)	Жилая площадь, м2	
29.	HSQUARE,C,20	Числовой (6,2)	Отапливаемая площадь, м2	
30.	ODNQUARE,C,20	Числовой (6,2)	Площадь ОДН, м2	
31.	REGCNT,C,20	Числовой (2,0)	Количество прописанных	Не заполняется
32.	PROGCNT,C,20	Числовой (2,0)	Количество проживающих	
33.	HOUSETYP,C,20	Текстовый (20)	Тип дома	Обязательное поле для заполнения Возможные значения: 1 – многоквартирный 2 – индивидуальный
34.	UK,C,200	Текстовый (200)	Управляющая компания	
35.	ISNOTLIV,C,10	Числовой (1,0)	Является ли жилье нежилым	Возможные значения: 1 – нежилое, иначе – жилое
36.	ISKOMM,C,20	Числовой (1,0)	Является коммунальной квартирой	Возможные значения: 1 – коммунальная, иначе – отдельная
37.	INFO,C,50	Текстовый (50)	Примечание к лицевому счету	
38.	FIASCODE,C,150	Текстовый (150)	Код ФИАС	Обязательное поле для заполнения
39.	NOPRINT,C,10	Числовой (1,0)	Не печатать платежный документ	Возможные значения: 1 – данные ЛС принимаются к учету при расчетах, но Счет не печатается
40.	POSIBLPR,C,10	Числовой (1,0)	Наличие технической возможности установки прибора учета	1 – имеется возможность (определяет необходимость расчета повышающего коэффициента)

1.2. Шаблон «Услуги»

№ п/п	Наименование поля	Тип (размер)	Назначение	Описание, порядок заполнения
1.	ACCOUNT,C,40	Текстовый (40)	ЛС в учетной системе Принципала	Обязательное поле для заполнения
2.	USLTYPE,C,200	Текстовый (200)	Тип услуги	Обязательное поле для заполнения
3.	USLNAME,C,200	Текстовый (200)	Наименование услуги	Обязательное поле для заполнения
4.	PROVNAME,C,200	Текстовый (200)	Поставщик услуг	Обязательное поле для заполнения
5.	PROVCODE,C,12	Текстовый (12)	Код поставщика	Обязательное поле для заполнения
6.	USLCODE,C,12	Текстовый (12)	Код услуги	Обязательное поле для заполнения
7.	EDIZM,C,32	Текстовый (32)	Единица измерения	Обязательное поле для заполнения в случае указания норматива
8.	TARIF,C,20	Числовой (15,2)	Тариф, руб.	Обязательное поле для заполнения
9.	NORM,C,20	Числовой (7,4)	Норматив	Обязательное поле для заполнения для действующих услуг
10.	INDNORM,C,20	Числовой (7,4)	Индивидуальный норматив	Норматив, действующий только для данного ЛС. В расчетах будет

№ п/п	Наименование поля	Тип (размер)	Назначение	Описание, порядок заполнения
				приоритетнее обычного норматива для услуги
11.	FROMUSL,C,20	Дата	Дата начала действия услуги	Обязательное поле для заполнения
12.	TOUSL,C,20	Дата	Дата окончания действия услуги	В случае выгрузки информации о закрытой услуге, дата окончания действия должна быть на 1 день меньше даты начала действия услуги
13.	SALDO,C,20	Числовой (15,2)	Сальдо по услуге	+ - долг - - переплата пусто - нулевое сальдо
14.	SALDOPEN,C,20	Числовой (15,2)	Сальдо по пене	+ - долг - - переплата пусто - нулевое сальдо

Условия предоставления удалённого доступа к автоматизированной системе обработки информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Условия предоставления удалённого доступа к автоматизированной системе обработки информации (далее – Условия) определяют условия осуществления взаимодействия Сторон при осуществлении доступа к информационным ресурсам Агента (далее – информационные ресурсы), в том числе, к автоматизированной системе обработки информации Агента, в целях исполнения Агентского договора № _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление сотрудникам Принципала посредством настройки средств разграничения доступа, находящихся на сопровождении Агента, в порядке и на условиях, установленных в локальных нормативных актах Агента доступа к информационным ресурсам Агента.

2.1.2. Обеспечивать принятие решения о возможности предоставления доступа на основании письма, поступившего в соответствии с п. 2.3.3., не позднее 2-х рабочих дней с момента регистрации письма. В случае принятия решения о возможности предоставления доступа обеспечивать предоставление доступа не позднее следующего рабочего дня с момента принятия такого решения.

2.1.3. Предоставить Принципалу локальные нормативные акты Агента, содержащие требования по обеспечению информационной безопасности при доступе к информационным ресурсам Агента путём направления отсканированных копий указанных документов на адрес электронной почты Принципала _____, в течение двух дней с даты заключения Договора, в рамках которого предоставляется доступ к информационным ресурсам Агента. В случае изменения указанных требований Агент уведомляет об этом Принципала в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Отнести информацию, используемую при взаимодействии, в том числе, информацию о настройке технических средств, к конфиденциальной.

2.2.2. Требовать от другой Стороны и ее работников, получивших доступ к конфиденциальной информации, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

2.2.3. Требовать от работников другой Стороны, получивших доступ к конфиденциальной информации в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

2.2.4. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

2.2.5. Отказать Принципалу в доступе к информационным ресурсам Агента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением.

2.2.6. Приостановить использование Принципал информационных ресурсов в случаях:

- нарушения Принципалом условий данного Соглашения или осуществления им действий, которые Агент обоснованно считает нарушающими условия Соглашения, влекущих риски информационной безопасности для информационных систем и ресурсов Агента;
- в связи с непредвиденными проблемами технического характера или обстоятельствами, связанными с безопасностью;
- вследствие создания помех и нарушений функционирования со стороны Принципала в отношении информационных систем и ресурсов Агента, включая использование устройств, программного обеспечения, повлекших такое нарушение.

2.2.7. Производить профилактические работы в информационных системах с временным приостановлением их функционирования.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности при доступе к информационным ресурсам Агента, установленные локальными нормативными актами Агента.

2.3.2. Соблюдать установленные в локальных нормативных актах Агента порядок и условия предоставления сотрудникам Принципала доступа к информационным ресурсам согласно пункту 2.3.3.

2.3.3. При возникновении необходимости предоставления сотруднику Принципала доступа к информационным ресурсам направить на имя Директора по информационным технологиям Агента письмо о предоставлении доступа к информационным ресурсам, а также обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, составленные по формам, приведенным в локальных нормативных актах Агента;

2.3.4. Представлять сведения об уволенных (ушедших в декретный отпуск) сотрудниках, имеющих доступ к информационным ресурсам Агента, в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты увольнения (ухода в декретный отпуск) сотрудника путем направления письма по электронной почте на адрес ози@pes.spb.ru. Также указанные сведения должны быть направлены официальным письмом, подписанным уполномоченным представителем Принципал, по почте или курьером в адрес Агента на имя Директора по информационным технологиям в десятидневный срок с даты увольнения (ухода в декретный отпуск) сотрудника.

2.3.5. Представлять сведения о сотрудниках, у которых отпала необходимость в предоставлении им доступа к информационным ресурсам Агента (в том числе, в связи с изменением должностных обязанностей), в порядке и в сроки, указанные в п. 2.3.4. Соглашения.

2.3.6. Назначить не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Соглашения сотрудника, ответственного за полноту и своевременность предоставления информации, указанной в п. 2.3.4 – 2.3.5, и направить Агенту по электронной почте по адресу ози@pes.spb.ru сведения о фамилии, имени, отчестве и контактном номере телефона назначенного ответственного лица.

2.3.7. Не передавать третьим лицам без письменного согласия Агента информацию, полученную в процессе работы по Соглашению.

2.3.8. Ограничивать доступ к конфиденциальной информации, полученной от Агента в рамках настоящего Соглашения, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля соблюдения такого порядка с учетом требований, установленных локальными нормативными актами Агента.

2.3.9. Вести учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации Агента, и лиц, которым такая информация была передана.

2.3.10. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к конфиденциальной информации необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем конфиденциальной информации Агента, требованиями по обеспечению информационной безопасности при доступе к информационным ресурсам, установленными локальными нормативными актами Агента.

2.3.11. Незамедлительно сообщить Агенту о допущенном Принципалом либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

2.3.12. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (учётных данных), не разглашать свои идентификационные реквизиты.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. В установленном порядке направлять обращения Агенту, содержащие вопросы относительно технического функционирования оборудования и информационных систем Агента.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Принципал несет ответственность за:

3.1.1. обеспечение информационной безопасности автоматизированного рабочего места, с которого осуществляется доступ к информационным ресурсам в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», требованиями, установленными эксплуатационной документацией на используемые средства криптографической защиты информации, а также в соответствии с требованиями, установленными Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.2. выполнение требований информационной безопасности при подключении к информационным ресурсам Агента, определенными локальными нормативными актами Агента, за все действия, совершенные с использованием идентификационных реквизитов пользователей Принципала, за сохранение конфиденциальности (неразглашение) идентификационных реквизитов и выполнение требований Агента в части обеспечения их безопасности, в том числе несёт риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой, в случаях, когда неблагоприятные последствия наступили по причине подтвержденного (доказуемого) действия (бездействия) или нарушения Принципала;

3.1.3. полноту и своевременность предоставления информации о сотрудниках Принципала, передаваемую в рамках данного соглашения;

3.1.4. оснащение рабочего места, с которого осуществляется доступ к информационным ресурсам Агента, необходимым программным обеспечением (КриптоПро CSP версии не ниже 4.0), обеспечивающим подключение к автоматизированной системе обработки информации Агента или сохранность полученных средств криптографической защиты информации, если передача таких средств предусмотрена договором.

3.2. Агент несет ответственность за:

3.2.1. обеспечение информационной безопасности автоматизированной системы обработки информации Агента в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», требованиями, установленными эксплуатационной документацией на используемые средства криптографической защиты информации, а также в соответствии с требованиями, установленными Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.2. предоставление доступа к Автоматизированной системе обработки информации и локальных нормативных актов Агента в соответствии с п.2.1 настоящих Условий.

3.3. Агент не несет ответственности за:

3.3.1. Аварии, сбои или перебои в функционировании информационных систем Агента и в доступе к информационным ресурсам, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

3.3.2. Ущерб, понесенный Принципалом в результате:

- наличия «вирусов» и иных вредоносных программ в оборудовании и программном обеспечении, используемом Принципал для доступа к информационным системам и ресурсам Агента;
- нарушения Принципалом настоящих Условий;
- противоправных действий третьих лиц, в том числе связанных с использованием учетных записей Принципала, а также с использованием сведений об Принципале, предоставленных им в ходе использования информационных систем, если такие сведения стали доступны третьим лицами не по вине Агента.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Условиям в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся события, на которые какая-либо из Сторон не может оказать влияния и за возникновение которых Стороны не несут ответственности, в том числе: наводнение, эпидемия, военный конфликт,

террористический акт, гражданские волнения, забастовки, издание законов и иных нормативно-правовых актов органов власти, оказывающие влияние на выполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящими Условиями.

3.5. При наступлении указанных в п. 3.4. обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их предположительной продолжительности, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящими Условиями. Факты, изложенные в извещении, должны быть подтверждены компетентным органом.