



ИНСТРУКЦИЯ
по работе в системе
АИС Город. ВРМ/ЕСМ ЖКХ (Сова)

Оглавление

1.	Общая информация.....	3
2.	Главная страница	4
3.	Страница создания и запуска процессов	5
4.	Передача показаний индивидуальных приборов учета (ИПУ)	7
4.1.	Передача реестров показаний приборов учета из ГИС ЖКХ и приложения Госуслуги.Дом	15
5.	Передача показаний общедомовых приборов учета (ОДПУ)	18
6.	Передача реестров показаний общедомовых приборов учета (ОДПУ)	21
7.	Передача данных об установке/замене/поверке индивидуальных приборов учета.....	23
7.1.	Установка индивидуального прибора учета (ИПУ)	24
7.2.	Выход из строя/демонтаж индивидуального прибора учета (ИПУ).....	28
7.3.	Поверка индивидуального прибора учета (ИПУ).....	30
8.	Передача данных об изменении площади жилого помещения.	36
9.	Передача данных об изменении количества проживающих в жилом помещении.	39
9.1.	Регистрация/временная регистрация граждан по месту жительства (месту пребывания)	40
9.2.	Снятие с регистрации граждан в жилом помещении.	43
9.3.	Временное отсутствие проживающих в жилом помещении.	46
10.	Исходящий документ (с ЭП)	49
11.	Исходящий документ (без согласования).....	57
12.	Тематические процессы	60
13.	Отчетность.....	62
14.	Реестр безналичных платежей (внереестровые платежи населения)	63
14.1.	Реестр безналичных платежей (ССП).....	67

1. Общая информация

Инструкция разработана для работы сотрудников организаций ЖКХ в программном продукте АИС Город. ВРМ/ЕСМ ЖКХ (Сова).

Программный комплекс АИС Город. ВРМ/ЕСМ ЖКХ (Сова) (далее – ПО Сова) – предназначен для электронного взаимодействия между организациями ЖКХ и АО «ЕИРЦ СПб».

ПО Сова предоставляет пользователям возможность:

- ✓ создавать и направлять письма-поручения для расчета платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги;
- ✓ отслеживать выполнение поручения в рамках каждого процесса, получать уведомление о выполнении заявки;
- ✓ получать отчетные данные, предусмотренные заключенным договором;
- ✓ обеспечивать хранение электронных документов и быстрый поиск по реквизитам и содержанию.
- ✓ получать информацию из биллинга в реальном времени, вносить данные для корректировки;
- ✓ автоматически формировать, подписывать электронной подписью исходящее сопроводительное письмо, заполненное по установленному шаблону;

ПО Сова позволяет оперативно передавать данные для учета в биллинговой системе:

- ✓ информацию об установке, замене, поверке приборов учета;
- ✓ показания индивидуальных, общедомовых приборов учета (информация может передаваться как по форме утвержденных реестров, так и индивидуально в разрезе лицевого счета);
- ✓ сведения об изменении данных лицевых счетов (площадь помещения, проживающие, временное отсутствие).

ВНИМАНИЕ, ЖИЛИЩНЫЕ АГЕНТСТВА!

Жилищные агентства (ГУЖА) являются исполнителями коммунальной услуги «Плата за наем» - передают только сведения об изменении данных лицевых счетов (площадь помещения, проживающие, временное отсутствие).

Жилищные агентства (РЖА) не являются исполнителями коммунальной услуги ХВС, ГВС, Отопление, Энергоснабжение и пр. – не передают сведения по ИПУ, ОДПУ.

2. Главная страница

В верхней части главной страницы в разделе Новости публикуются важные информационные сообщения.

Далее выведен список назначенных задач и процессов, с участием пользователя, от имени которого выполнен вход, разделенных на группы.

Задачи (процессы), которые предстоит выполнить (находятся в стадии выполнения), и задачи или процессы, которые уже просрочены.

Внизу главной страницы отображается статистика документов.

Новости

25.03.2024 | **ВНИМАНИЕ!** Письма, направленные посредством АИС Город, ВРМ/ЕСМ ЖКХ (Сова), дополнительно направлять в адрес приёмной АО "ЕИРЦ СПб" не требуется.

28.03.2024 | **ВАЖНО!** Письма-поручения с информацией для **СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ** и **ПЕРЕРАСЧЁТАХ ЗА ДОБИЛИНГОВЫЙ ПЕРИОД** (по Услугам и Пеням) с указанием сумм и оснований перерасчетов должны предоставляться с приложением электронного реестра. Формат, структура и порядок заполнения реестра размещены в разделе **Справка – Инструкции – Шаблоны** (файлы доступны для скачивания).
Направлять информацию для списания задолженности в формате реестров виртуальных платежей не допускается!

25.03.2024 | **ВНИМАНИЕ!** Для корректного учёта внереестровых платежей, **поступивших от Службы судебных приставов (ССП)**, в сопроводительном письме к реестру, необходимо указывать источник поступления денежных средств – **от Службы судебных приставов**. В этой связи, до разработки отдельного процесса передачи Реестра безналичных платежей от ССП через раздел Биллинг, просим направлять внереестровые платежи, поступившие от Службы судебных приставов (ССП), через раздел


Мне назначено (топ 10)

На выполнение(7)	Выполняется(0)	Просрочено(0)
#64596 Ознакомление с документом		
#85172 Ознакомление с документом		
#86614 Ознакомление с документом		
#100512 Ознакомление с документом		
#116873 Ознакомление с документом		
#134372 Ознакомление с документом		
#153117 Ознакомление с документом		

7

- На выполнение 100.0%
- Выполняется 0.0%
- Просрочено 0.0%

Актуальная инструкция по работе в системе АИС Город, ВРМ/ЕСМ ЖКХ (Сова), шаблоны документов/реестров, порядок заполнения размещены в разделе **Справка – Инструкции**.

Для быстрого поиска документов использовать кнопку  на панели инструментов:



3. Страница создания и запуска процессов

Страница создания процессов состоит из блоков:

С 28 октября 2024 обновлена версия системы. Пользователям с правом подписи документов необходимо в Профиле прикрепить ЭП. Инструкция размещена в разделе Справка - Инструкции - Инструкция ЭП - МЧД.

ВНИМАНИЕ! В соответствии с Регламентом информационного взаимодействия срок предоставления информации о расходах (показаниях) ОДПУ не позднее 25 числа расчетного периода (в случае выпадения на нерабочий день, срок не переносится). Регламент информационного взаимодействия размещен на сайте АО "ЕИРЦ СПб" <https://eirg.spb.ru/b2b/info/> Перечень информации и сроков предоставления данных указан в Приложении №1.

ВНИМАНИЕ! Доработаны процессы раздела Биллинг для передачи **Реестров показаний ИПУ** из ГИС ЖКХ и **Реестров платежей от Службы судебных приставов (ССП)**. Для автоматизированной загрузки данных необходимо использовать соответствующие процессы.

Актуализированная инструкция по работе в системе размещена в разделе Справка - Инструкции.

Формат, структура и порядок заполнения реестра платежей ССП размещены в разделе Справка - Инструкции - Шаблоны (файлы доступны для скачивания).

ВНИМАНИЕ! Письма, направленные посредством АИС Город, ВРМ/ЕСМ ЖКХ (Сова), дополнительно направлять в адрес приёмной АО "ЕИРЦ СПб" не требуется.

Блок	Процессы
Биллинг	7
Абоненты	6
Перерасчет. Списание	3
Услуги. Тарифы	3
Абоненты (без согласования)	4
Перерасчет. Списание (без согласования)	3
Услуги. Тарифы (без согласования)	3
МКД. СОИ	3
МКД. СОИ (без согласования)	5

Блок «Биллинг»:

- ✓ Процесс «**ГИС ЖКХ. Передача реестра показаний**» предназначен для передачи реестра показаний приборов учета из ГИС ЖКХ и мобильного приложения Госуслуги.Дом.
- ✓ Процесс «**ИПУ. Ввод показаний**» предназначен для ввода данных индивидуальных приборов учета (ИПУ);
- ✓ Процесс «**ОДПУ. Ввод показаний**» предназначен для ввода данных общедомовых приборов учета (ОДПУ);
- ✓ Процесс «**ОДПУ. Передача реестра показаний**» предназначен для передачи реестра показаний общедомовых прибора учета;
- ✓ Процесс «**Помещение. Изменение данных по ЛС**» предназначен для передачи распоряжений на изменение параметров лицевого счета.
В рамках данного процесса пользователь создает поручение на изменение следующих данных:
 - установка/смена прибора учета;
 - поверка прибора учета;
 - площадь жилья;
 - количество проживающих в жилом помещении;
 - временное отсутствие проживающих в жилом помещении.

- ✓ Процесс «**Реестр безналичных платежей**» предназначен для передачи информации о платежах, принятых непосредственно на расчетный счет организации (внеереестровые платежи) от населения.
- ✓ Процесс «**Реестр безналичных платежей ССП**» Процесс предназначен для передачи информации о платежах, принятых непосредственно на расчетный счет организации (внеереестровые платежи) от Службы судебных приставов (ССП).

Блок «**Исходящая документация**» представлен в виде тематических разделов:

- ✓ Абоненты
- ✓ Перерасчет. Списание
- ✓ Услуги. Тарифы
- ✓ МКД. СОИ

При передаче поручений необходимо использовать соответствующий бизнес-процесс.

Процесс «**Исходящий документ**» предназначен для формирования иных исходящих писем в части расчетов за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ).

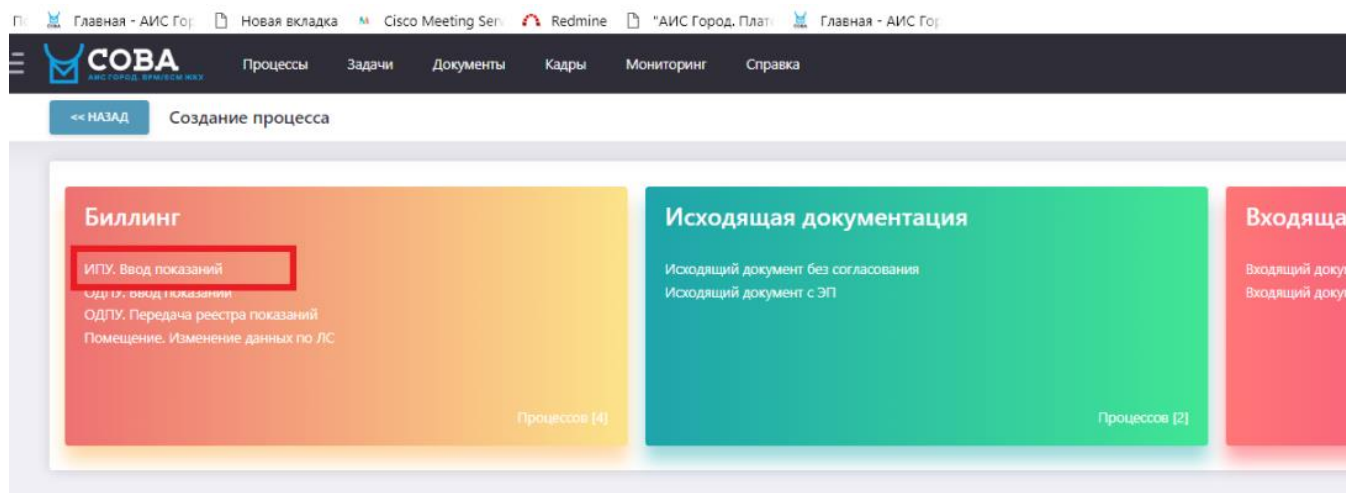
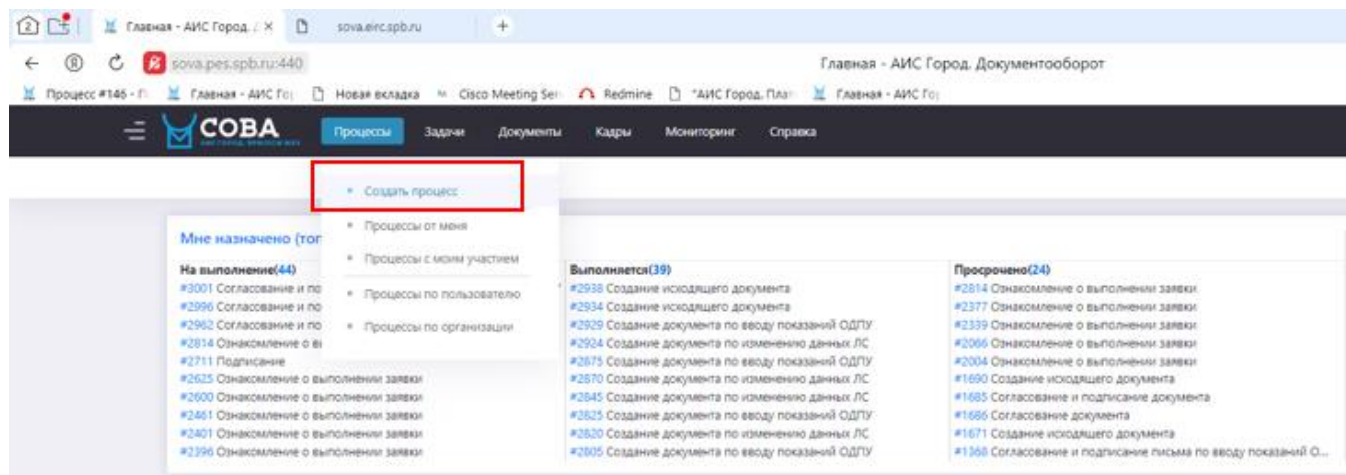
Письма могут направляться с использованием **электронной подписи (с ЭП)**, либо в виде скан копий подписанных документов (**без согласования**).

В случае отсутствия возможности подписать документ электронной подписью, необходимо использовать процессы из блоков (**без согласования**).

4. Передача показаний индивидуальных приборов учета (ИПУ)

В рамках одного процесса передача показаний индивидуальных приборов учета может осуществляться как в разрезе одного лицевого счета, многоквартирного дома в целом, так и множества многоквартирных домов.

Для ввода показаний индивидуальных приборов учета необходимо создать процесс «ИПУ. Ввод показаний»:



Заполнить следующие поля:

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО "ЖКС №2 Выборгского района"
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб» 1

Формирование/загрузка документов

Письмо об изменении ИПУ показаний

Участок*	Письмо	Дата	Реестр
Система начислений - РИЦ/РКЦ (Тестовая база (sn_pes_test))	47	04.08.2025	Номер реестра
Населенный пункт	Улица	Дом	Помещение
Санкт-Петербург 2	Есенина ул 3	28 корп. 2 лит. А 4	13 5
Дата показаний	Тип услуги		
31.08.2025 7	* Холодное водоснабжение 6		
<input type="checkbox"/> Выводить только действующие счётчики			
8 <input type="button" value="НАЙТИ"/> <input type="button" value="ОЧИСТИТЬ"/>			

(1) – указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;

(2), (3), (4) - Выбрать из выпадающего списка адрес многоквартирного дома (№ помещения **(5)** выбирается в случае необходимости передать показания по одному лицевого счету);

(6) - Выбрать услугу из выпадающего списка (при необходимости);

(7) - Дата снятия показаний приборов учета по умолчанию последнее число текущего расчетного периода;

Показания ИПУ передаются только за **текущий расчетный период**.

(8) - Нажать кнопку «**НАЙТИ**», после чего в блоке «Результат поиска» сформируется таблица, в которую необходимо внести текущие показания ИПУ.

В табличной части отображаются все помещения выбранного многоквартирного дома. Поля таблицы предзаполняются данными из биллинговой системы.

Результат поиска

Адрес	ЛС	Название и номер	Тип услуги	Новое значение	Тип показания	Дата показания	Последнее показание	Расход	Дата последнего показания	Дата установки	Дата ликвидации ИПУ	Комментарий
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-2	70500120503	ХВС 23 060637	Холодное водоснабжение	45	Контр	30.05.20	45	0	20.01.2023	04.04.2022	08.02.2028	
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-3	70500061122	Счетчик 102355931	Холодное водоснабжение	16	Контр	30.05.20	16	0	24.01.2023	30.09.2020	20.01.2026	
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-3	70500061122	ХВС кв.3 333333	Холодное водоснабжение	14	Контр	30.05.20	14	0	24.01.2023	01.12.2022	30.11.2028	
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-4	70500060402	ХВС кв. 4 60359491	Холодное водоснабжение	1	Контр	30.05.20	1	0	15.03.2023	15.03.2023	14.03.2029	

Ввод показаний производится в поле «**НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ**»;

Поле «**ТИП ПОКАЗАНИЯ**» - по умолчанию Контрольное;

После ввода показаний нажать знак « + ».

Введенные данные отображаются в блоке «**ДАННЫЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ**»;

Адрес	ЛС	Название и номер	Тип услуги	Новое значение	Тип показания	Дата показания	Последнее показание	Расход	Дата последнего показания	Комментарий
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-1	70500060412	ХВС, кв. 1 18401057	Холодное водоснабжение	295	Контрольное	30.05.2023	295	0.0000	17.02.2023	x
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-2	70500120503	ХВС 23 060637	Холодное водоснабжение	50	Контрольное	30.05.2023	45	5.0000	20.01.2023	x
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-3	70500061122	Счетчик 102355931	Холодное водоснабжение	25	Контрольное	30.05.2023	16	9.0000	24.01.2023	x
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-3	70500061122	ХВС кв.3 333333	Холодное водоснабжение	10	Контрольное	30.05.2023	14	-4.0000	24.01.2023	x
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-4	70500060402	ХВС кв. 4 60359491	Холодное водоснабжение	25	Контрольное	30.05.2023	1	24.0000	15.03.2023	x
Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт 129 корп. 2 лит. А-6	70500060403	Счетчик 121004237	Холодное водоснабжение	480	Контрольное	30.05.2023	444	36.0000	20.01.2023	x

ПРЕДПРОСМОТР

Для контроля корректности внесенных показаний в поле «Расход» отображается объем ресурса, рассчитанный от предыдущих показаний, зарегистрированных в системе начислений, до текущих (новых) показаний.

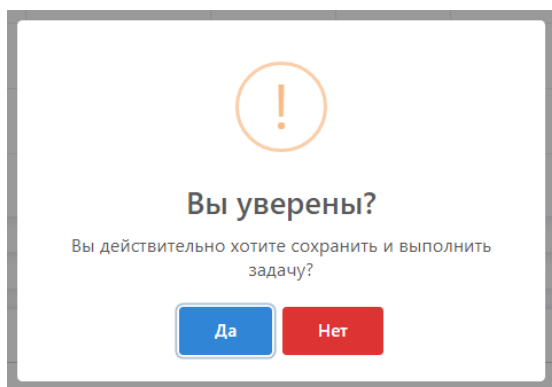
Если в результате ввода показаний расход составил аномальную либо отрицательную величину, целесообразно проверить корректность введенных/снятых показаний.

Отрицательный расход ресурса подсвечивается красным цветом.

При необходимости можно удалить строку с введенными показаниями из поля «Данные для отправки» нажав на кнопку «**X**».

После внесения показаний по всем помещениям многоквартирного дома и проверки полноты передаваемых данных, нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**».

Система автоматически сформирует сопроводительное письмо, в котором отобразится таблица с введенными данными.



Далее письмо с показаниями ИПУ направляется на согласование и подписание уполномоченному сотруднику.

Задачи Состояние задач История выполнения

30.05.2023 15:58:31

Создание документа по вводу показаний ИПУ #3008

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Бухгалтер, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна

Письмо о изменении ИПУ показаний (№400 от 30.05.2023г.) Подписали (0/1)

Письмо о изменении ИПУ показаний 192E-636_400.pdf

Запущен

Согласование и подписание письма по вводу показаний ИПУ #3009

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 30.05.2023 15:58:30

Выполнить

Поступившая на согласование и подписание задача отображается в разделе Процессы – Процессы по пользователю:

Процессы по пользователю

Тип процесса: < не выбрано > | Дата процесса: 30.11.2022 - 30.05.2023

Номер процесса: | Информация по процессу: | Штрих-код: | Организация: < не выбрано >



Статус: < не выбрано >

Отдел: < не выбрано >

Кнопки: НАЙТИ, СБРОСИТЬ, ПЕЧАТЬ

Номер	Процесс	Создано	Создал	Информация	Текущее состояние
636	ИПУ. Ввод показаний	30.05.2023 15:17:46	ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района" Маликова Ирина Евгеньевна		Согласование и подписание письма по вводу показаний ИПУ Исп.: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель Выполнить

Сотрудник, уполномоченный подписывать исходящие письма от имени организации, нажимает на кнопку «Выполнить».

Просмотр приложенных документов осуществляется по кнопкам  и , если документы не согласованы, письмо может быть отклонено:

В случае согласования данных, пользователь нажимает на кнопку «ПОДПИСАТЬ» либо «ПОДПИСАТЬ ВСЕ» если в сообщении несколько документов.

Далее нажимает на кнопку «СОХРАНИТЬ И ВЫПОЛНИТЬ»:

Подписанные документы направляются в АО «ЕИРЦ СПб».

Текущее состояние	Срок исполнения	Статус
Регистрация входящего документа и назначение Исп.: АО«ЕИРЦ СПб» , Офис менеджер	19.06.2023	

Информация об исполнении поручения о внесении изменений в АСОИ поступит на электронную почту, пользователю, запустившему процесс.

Статус процесса изменится на **«Исполнен»**:

Задачи Состояние задач История выполнения

31.01.2025
8:46:01

31.01.2025
8:46:10

31.01.2025
8:46:49

31.01.2025
8:49:56

Создание документа по вводу показаний ИПУ #14460

Назначена: ООО "ЖКС №1 Выборгского района", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Фаизова Альбина Фидаилевна

Создал(а): Фаизова Альбина Фидаилевна 31.01.2025 8:43:54

Срок исполнения: 05.02.2025

Письмо об изменении ИПУ показаний (№883 от 31.01.2025г.) Подписан

Письмо об изменении ИПУ показаний 75E-3094_83.pdf

Согласование и подписание письма по вводу показаний ИПУ #14461

Назначена: ООО "ЖКС №1 Выборгского района", Руководитель, Фаизова Альбина Фидаилевна

Создал(а): Фаизова Альбина Фидаилевна 31.01.2025 8:43:54

Регистрация входящего документа и назначение #14462

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации УР ЖКУ, Фаизова Альбина Фидаилевна

Создал(а): Фаизова Альбина Фидаилевна 31.01.2025 8:43:54

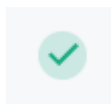
Исполнение входящего документа #14463

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Бухгалтер, Фаизова Альбина Фидаилевна

Создал(а): Фаизова Альбина Фидаилевна 31.01.2025 8:43:54

Решение: Заявка зарегистрирована
Запрос состояния (31.01.2025 08:56:46). Ответ сервиса: Успех. Статус: Обработан. Сообщение: **Выполнено успешно.**
Комментарий: Заявка зарегистрирована. Неполученные уведомления отсутствуют. Созданных элементов у задачи: 0.


Процесс завершается, статус меняется на **«ИСПОЛНЕН»**.



Если исполнение поручения будет отклонено АО «ЕИРЦ СПб», пользователь получит соответствующее сообщение на электронную почту, в котором указано Решение исполнителя процесса и комментарий причины отклонения.

В системе статус процесса изменится на «ОТКЛОНЕН»

16.05.2023
14:14:41




Исполнение входящего документа

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Бухгалтер гор/р-н отделения

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 16.05.2023 14:12:03

Решение: Заявка зарегистрирована
Запрос состояния (16.05.2023 14:15:29). Отклонено во внешней системе с комментарием: Некорректная дата показаний.



В данном случае после исправления ошибки документы формируются и направляются повторно.

! В рамках одного процесса возможно вносить данные по множеству адресов/ЛС/приборов учета, для этого необходимо не закрывая карточку процесса выбрать новый адрес, внести данные, нажать кнопку «+».

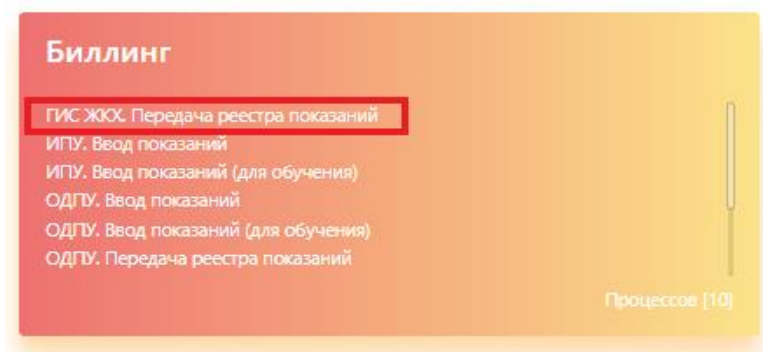
4.1. Передача реестров показаний приборов учета из ГИС ЖКХ и приложения Госуслуги.Дом

Процесс предназначен для передачи показаний индивидуальных приборов учета, переданных потребителями посредством ГИС ЖКХ и мобильного приложения Госуслуги.Дом.

Показания передаются в виде электронного реестра, формат и структура которого установлена ГИС ЖКХ, при этом, передаются только показания, имеющие статус «Текущее».

Повторная передача уже переданных показаний ИПУ не допускается.

Для передачи реестра показаний из ГИС ЖКХ необходимо создать процесс «ГИС ЖКХ. Передача реестра показаний»:



<< НАЗАД Процесс #2067 - ГИС ЖКХ. Передача реестра показаний

Выбор участников

Участник	Вид деятельности	
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО «Жилкомсерв»
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб»

Формирование/загрузка документов

Письмо о направлении показаний ИПУ из ГИС ЖКХ

261 Дата 25.05.2024

Период показаний: 1 Май 2024 г.

Реестр показаний ИПУ из ГИС ЖКХ

Номер 94 Дата 06.05.2024

Участок*: Система начислений - РИЦ/РКЦ (Участок 1 (sn_pes_uc))

2 + ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ

Шаблон реестра показаний ИПУ ГИС ЖКХ_2067.xlsx

- (1) – Указать период, за который передаются показания;
- (2) - Загрузить заполненный файл - реестр с показаниями из ГИС ЖКХ;

Система автоматически сформирует сопроводительное письмо. Для просмотра исходящего письма нажать кнопку **«ПРЕДПРОСМОТР»**:

ПРЕДПРОСМОТР

Генеральному директору
АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу занести на лицевые счета плательщиков в АСОИ (АИС Город) показания индивидуальных приборов учёта, переданные потребителями посредством ГИС ЖКХ и мобильного приложения Госуслуги.Дом, за май 2024 г.

Приложение: Электронный реестр показаний приборов учета

Руководитель

Таркова Светлана Валентиновна

Маликова Ирина Евгеньевна
тел.: +7 (812) 323-97-10 доб. 6179

Нажать кнопку **«ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС»**:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ

ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС

Подтвердить запуск процесса:



Вы уверены?

Вы действительно хотите сохранить и выполнить задачу?

Да

Нет

На следующем этапе документы попадают на подписание уполномоченному сотруднику:

Задачи

Состояние задач

История выполнения

06.05.2024
9:41:27



Регистрация заявки

#9596

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 06.05.2024 9:41:07



Письмо о направлении показаний ИПУ из ГИС ЖКХ (№262 от 25.05.2024г.)

Подписали (0/1)

Письмо о направлении показаний ИПУ из ГИС ЖКХ 232Е-2068_262.pdf



Реестр показаний ИПУ из ГИС ЖКХ (№95 от 06.05.2024г.)



Шаблон реестра показаний ИПУ ГИС ЖКХ_2068.xlsx



Запущен



Согласование и подписание реестра

#9597

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 06.05.2024 9:41:07



Выполнить

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

5. Передача показаний общедомовых приборов учета (ОДПУ)

В рамках одного процесса передача показаний общедомовых приборов учета может осуществляться как в разрезе одного многоквартирного дома, так и множества многоквартирных домов.

Для ввода показаний индивидуальных приборов учета необходимо создать процесс «ОДПУ. Ввод показаний»:

The screenshot displays the COBA system interface for creating a process. The top navigation bar includes 'Процессы', 'Задачи', 'Документы', 'Кадры', 'Мониторинг', and 'Справка'. The main content area is titled 'Создание процесса' and features a 'Биллинг' card with a list of processes: 'ИПУ. Ввод показаний', 'ОДПУ. Ввод показаний' (highlighted), 'ОДПУ. Передача реестра показаний', and 'Помещение. Изменение данных по ЛС'. A 'Процессы [4]' indicator is visible at the bottom right of the card.

The bottom part of the screenshot shows the configuration page for 'Процесс #639 - ОДПУ. Ввод показаний'. The 'Выбор участников' section includes a table with the following data:

Участник	Вид деятельности	
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО "Жилкомсерви
Участник 2*	Региональный информационный центр 1	АО «ЕИРЦ СПб»

The 'Формирование/загрузка документов' section includes a 'Письмо о изменении ОДПУ показаний' form with the following fields:

- Письмо: 402
- Дата: 30.05.2023
- Реестр: Номер реестра
- Дата: 30.05.2023
- Участок*: Система начислений - РИЦ/РКЦ (Участок 1 (sn_pes_uc))
- Услуга:**
- Населенный пункт:** Санкт-Петербург
- Улица:** Ленинский пр-кт
- Дом:** 129 корп. 2 лит. А
- Дата показаний: **25.05.2023**

Buttons for 'НАЙТИ' and 'ОЧИСТИТЬ' are located at the bottom of the form.

Заполнить поля:

- (1) – Указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (2) – Выбрать услугу из выпадающего списка. Если поле «Услуга» оставить незаполненным, система выведет ОДПУ по всем услугам.
- (3), (4), (5) - Выбрать из выпадающего списка адрес многоквартирного дома;
- (6) – Указать дату снятия показаний ОДПУ;

Расходы по ОДПУ передаются датами **текущего расчетного периода**.

После ввода вышеуказанных данных из выпадающего списка нажать кнопку «**НАЙТИ**», после чего сформируется таблица, в которую необходимо внести текущие данные по ОДПУ.

Q НАЙТИ ОЧИСТИТЬ

Результат поиска

Улица	Дом	№ счетчика	Тип счетчика	Тип услуги	Дата установки	Новое значение	Дата показания	Тип значения	Последнее показание	Дата последнего показания	Значение обратное	
Народного Ополчения пр-кт	89 лит. А	5210278030706	Электросчетчик	Электроснабжение день СОИ	29.10.2019	<input type="text" value="130"/>	25.05.20	Расхо ▾	120	27.02.2023	<input type="text" value="0"/>	+
Народного Ополчения пр-кт	89 лит. А	5210278030706	Электросчетчик	Электроснабжение ночь СОИ	24.08.2018	<input type="text" value="100"/>	25.05.20	Расхо ▾	98	27.02.2023	<input type="text" value="0"/>	+
Народного Ополчения пр-кт	89 лит. А	1510415995	Водяной расходомер	Холодное водоснабжение	23.09.2019	<input type="text" value="410"/>	25.05.20	Расхо ▾	400	25.05.2023	<input type="text" value="0"/>	-

Данные для отправки

Улица	Дом	№ счетчика	Тип счетчика	Тип услуги	Дата установки	Новое значение	Дата показания	Тип значения	Последнее показание	Дата последнего показания	Значение обратное

Пользователь заполняет:

Поле «**НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ**» - расход по ОДПУ либо указывает показания ОДПУ.

Поле «**ТИП ЗНАЧЕНИЯ**» - выбирает тип передаваемого значения (расход по ОДПУ –**Расход**, показания ОДПУ - **Объем**).

Поле «**ЗНАЧЕНИЕ ОБРАТНОЕ**» - (заполняется для **ОТОПЛЕНИЯ**) при необходимости зарегистрировать в системе вычитаемый объем ресурса.

После ввода показаний нажать знак « + ».

Проверить корректность внесенных данных и нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**».

В результате система автоматически сформирует сопроводительное письмо, в котором отобразится таблица с введенными данными:

Генеральному директору АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Иск.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу занести в АСОИ (АИС Город) данные о показаниях общедомовых приборов учета для расчета платы за ЖКУ за расчетный период Май 2023 года, согласно приложенному реестру:
Тип услуги «Холодное водоснабжение»:

Адрес	Тип услуги	Номер ОДПУ	Дата снятия показаний	Значение	Тип значения	Вычитаемый объем
Санкт-Петербург, Народного Ополчения пр-кт, 89 лит. А	Холодное водоснабжение	1510415995	25.05.2023	410	Расход	0

Тип услуги «Электроснабжение день СОИ»:

Адрес	Тип услуги	Номер ОДПУ	Дата снятия показаний	Значение	Тип значения	Вычитаемый объем
Санкт-Петербург, Народного Ополчения пр-кт, 89 лит. А	Электроснабжение день СОИ	5210278030706	25.05.2023	130	Расход	0

Тип услуги «Электроснабжение ночь СОИ»:

Адрес	Тип услуги	Номер ОДПУ	Дата снятия показаний	Значение	Тип значения	Вычитаемый объем
Санкт-Петербург, Народного Ополчения пр-кт, 89 лит. А	Электроснабжение ночь СОИ	5210278030706	25.05.2023	100	Расход	0

Генеральный директор Соколова Г.В.

Маликова Ирина Евгеньевна

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции.

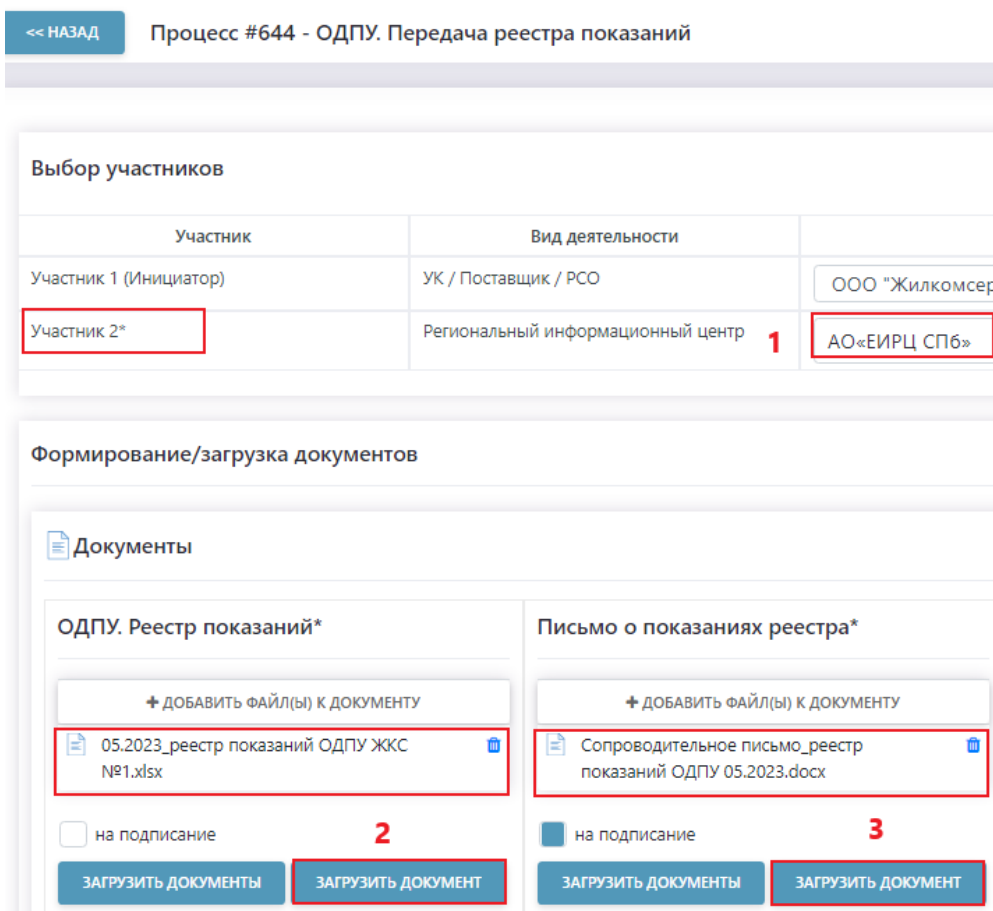
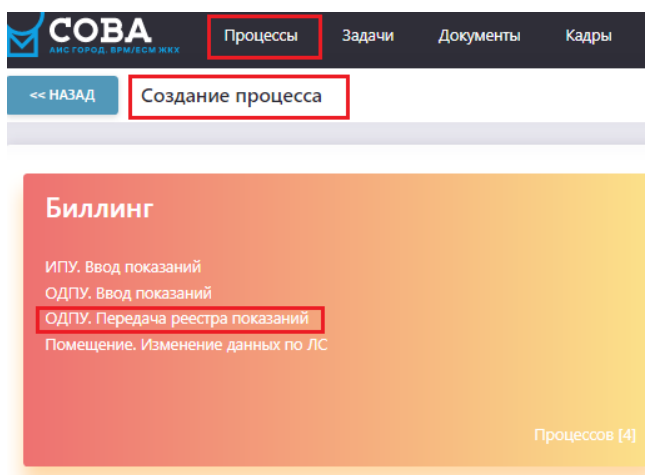
6. Передача реестров показаний общедомовых приборов учета (ОДПУ)

Процесс предназначен для передачи реестра показаний общедомовых приборов учета (ОДПУ).

Предварительно необходимо сформировать отчет **20.90.55ы** «Выгрузка в формате транспортного файла. ОДПУ» из АСОИ АИС Город (Начисления), внести показания ОДПУ в файл.

Для получения отчета 20.90.55ы с данными по ОДПУ, актуальными на текущую дату, в фильтре необходимо указать текущий период.

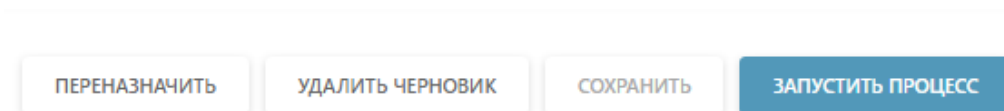
Для передачи реестра показаний ОДПУ создать процесс «ОДПУ. Передача реестра показаний»:



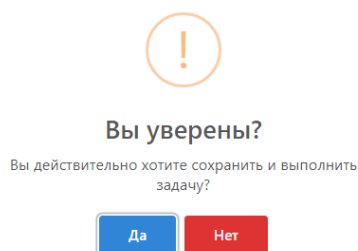
Заполнить поля из выпадающего списка и загрузить документы:

- (3) – Указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (4) - Загрузить заполненный файл - реестр показаний ОДПУ;
- (5) - Загрузить сопроводительное письмо.

Нажать кнопку «ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС»:



Подтвердить запуск процесса:



На следующем этапе документы попадают на подписание уполномоченному сотруднику:

Задачи Состояние задач История выполнения

31.05.2023 10:19:00 ✔

Регистрация заявки #1

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Экономист, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна

Письмо о показаниях реестра

Сопроводительное письмо_реестр показаний ОДПУ 05.2023.docx

ОДПУ, Реестр показаний

05.2023_реестр показаний ОДПУ ЖКС №1.xlsx

Подписали (0/1)

↓

↓

↓

Запущен ⚙

Согласование и подписание реестра #2

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 31.05.2023 10:19:00

Срок исполнения: 05.06.2023

↓

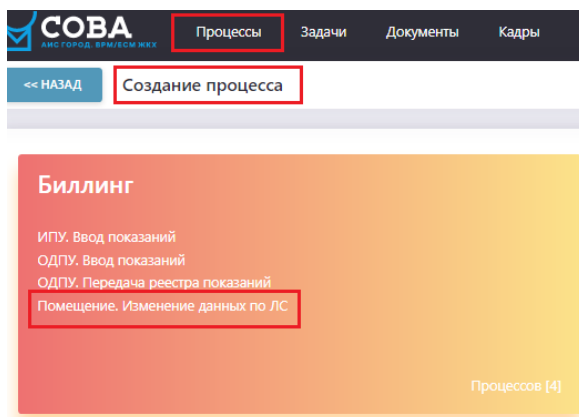
Выполнить

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

7. Передача данных об установке/замене/поверке индивидуальных приборов учета.

Процесс предназначен для передачи информации об изменении данных установленных/демонтированных приборов учета.

Для передачи данных необходимо создать процесс «Помещение. Изменение данных по ЛС».



Выбор участников Настройка

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО "ЖКК №2 Выборгского района"
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб» 1

Формирование/загрузка документов

Письмо об изменении данных по ЛС

Участок*	Письмо	Дата	Реестр	Дата
Система начислений - РИЦ/РКЦ (Тестовая база (sn_pes_test))	54	04.08.2025	Номер реестра	04.08.2025

Населенный пункт	Улица	Дом	Помещение	ЛС
Санкт-Петербург 2	Поэтический б-р 3	21/10 лит. А 4	113 5	70300026255 6

Поиск по ЛС

Заполнить поля из выпадающего списка:

- (1) – Указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (2), (3), (4), (5) - Выбрать из выпадающего списка адрес помещения многоквартирного дома;
- (6) - Выбрать лицевой счет;

Передача данных производится только для помещений, не являющихся коммунальными квартирами, а также не разделенными по долям в соответствии с решением суда (т.е. несколько лицевых счетов в квартире).

Нажать кнопку «НАЙТИ», после чего в блоке «Результаты поиска» отобразятся данные из биллинговой системы:

7.1. Установка индивидуального прибора учета (ИПУ)

Для ввода данных об установленном ИПУ необходимо заполнить табличную часть во вкладке «УСТАНОВКА/СМЕНА ПУ»:

результаты поиска

Жилье и лс									
Собственники и проживающие									
Услуги									
Приборы учета									
Установка/смена ПУ	Поверка ПУ	Опломбировка	Место расположения						
Тип счетчика* Тип услуги*	Название* Краткое наименование Номер* Связь с ИПУ	Марка Модель Дата выпуска	Разрядность* Коэффициент*	Период действия*	Текущее и новое показания*	Комментарий	Тип опломбирования Дата начала Серия Номер	Место расположения Дата	
			Номер пломбы Дата опломбировки						
Водяной расходомер ГВС	ГВС, кв. №113 -Позтич,21-10 0105480597		6 1	с 01.02.2025 по 01.12.2030	13				
Водяной расходомер Холодное водоснабжение	Счетчик ХВС 87881188*		5 1	с 30.09.2021 по 09.02.2027	1628				
	ХВС кв.113	3	6	8			Не выбран		
1 Водяной расхо	Не выбрано	Не выбрана	1	7 ^с 03.08.2025	0	10		Не выбра	
2 Холодное водс	110356879			по 02.08.2031	0	11			
	Счетчик ХВС 8	5		9					

- (1) – выбрать Тип счетчика из выпадающего списка;
- (2) - выбрать Тип услуги из выпадающего списка;

Необходимо правильно выбрать тип услуги иначе ИПУ не будет зарегистрирован в системе начислений, заявка будет ОТКЛОНЕНА.

Выбор типа услуги:

ИПУ ХВС – услуга «Холодное водоснабжение»

ИПУ ГВС (прямые договоры с ГУП ТЭК) – услуга «ГВС»

ИПУ ГВС (на расчетах с УК) – услуга «Горячее водоснабжение»

Теплосчетчики – услуга «Отопление»

ИПУ Электроэнергии (на расчетах с УК) – услуга «Электроэнергия», «Электроэнергия ночь»

- (3) – указать Название прибора учета в формате «тип ИПУ_№ квартиры» (например, для ИПУ ХВС в квартире №69 указать: «ХВС кв.69»). Если в квартире установлено несколько счетчиков ХВС добавляется порядковый номер: например, ХВС кв.69 (1), ХВС кв.69 (2);
- (4) – указать Номер прибора учета в формате №_XXXXXX;
- (5) – указать Связь с ранее действующим прибором учета – выбрать в выпадающем списке номер предыдущего прибора учета, если производится замена;
- (6) – указать Разрядность прибора учета;
- (7) – указать расчетный Коэффициент прибора учета;

! Если установлены ИПУ Отопления, определяющие количество ресурса не в Гкал, указать коэффициент:

- ✓ **0,000860 для перевода 1 кВт в Гкал;**
- ✓ **0,86 для перевода 1000 кВт в Гкал;**
- ✓ **0,239 для перевода 1 ГДж в Гкал.**
- ✓

(8) – указать Период начала действия прибора учета «с» - дата ввода в эксплуатацию прибора учета;

(9) – указать Период окончания действия прибора «по» - дата окончания срока межповерочного интервала (МПИ) прибора учета.

(10), (11) – указать текущее и новое показаний (при установке прибора учета указываются одинаковые значения).

После заполнения всех обязательных полей нажать кнопку «**ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ**».

При необходимости внести информацию по нескольким приборам учета в выбранной квартире, заполнить данные на очередной прибор и нажать кнопку «**ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ**».

Проверить внесенную информацию в блоке Данные для отправки, нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**»:

Данные для отправки

Установка/смена ПУ

Тип счётчика Тип услуги	Название Краткое наименование Номер Связь с ИПУ	Марка Модель Дата выпуска	Разрядность Коэффициент Номер пломбы Дата опломбировки	Период действия	Текущее и новое показания	
Водяной расходомер Горячее водоснабжение	ГВС кв.69 (2) Не выбрано №269269	Н/Д Не выбрана	6 1	с 01.05.2023 по 30.04.2029	5 5	x
Водяной расходомер Холодное водоснабжение	ХВС кв.69 Не выбрано №696999	Н/Д Не выбрана	6 1	с 01.05.2023 по 30.04.2029	0 0	x

ПРЕДПРОСМОТР

В результате система автоматически сформирует сопроводительное письмо, в котором отобразится таблица с введенными данными:

Генеральному директору АО «ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Исх.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести изменения в АСОИ (АИС Город) для расчета платы за ЖКУ, согласно приложенному реестру:
Актуализация данных об установке/смене ПУ:

ЛС, адрес и ФИО ответственного	Тип счётчика Тип услуги	Номер ПУ	Период действия	Текущее показание	Новое показание
70500059083 Ленинский пр-кт, д.129 корп. 3 лит. А, 69 ВЛАСКО Н.Г.	Водяной расходомер Горячее водоснабжение	№269269	01.05.2023 30.04.2029	5	5
70500059083 Ленинский пр-кт, д.129 корп. 3 лит. А, 69 ВЛАСКО Н.Г.	Водяной расходомер Холодное водоснабжение	№696999	01.05.2023 30.04.2029	0	0

Генеральный директор Соколова Г.В.

Маликова Ирина Евгеньевна

! Прикрепить документы-основания для внесения информации в систему начислений, нажать кнопку «ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ».

Документы

Выписка из Росреестра

+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ

Акт ИПУ ХВС.jpg

+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ

Акт ИПУ ГВС.jpg

на подписание

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

! Для каждого ИПУ необходимо приложить Акт ввода в эксплуатацию прибора учета, составленный исполнителем коммунальной услуги.

- Если исполнителем коммунальной услуги является ГУП «ТЭК СПб», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» (МКД на прямых договорах с ресурсоснабжающей организацией), необходимо приложить **Акт ввода в эксплуатацию прибора учета, составленный ресурсоснабжающей организацией (РСО).**
- Если исполнителем коммунальной услуги является Управляющая организация, необходимо приложить **Акт ввода в эксплуатацию прибора учета, составленный Управляющей организацией (УК).**

! Если в процессе обработки заявки будет установлено отсутствие необходимых документов, заявка будет ОТКЛОНЕНА.

Нажать кнопку «ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС»:



! В рамках одного процесса возможно вносить данные по нескольким адресам/лицевым счетам, для этого необходимо не закрывая карточку процесса выбрать новый адрес, внести данные, нажать кнопку Добавить в корзину.

В рамках одного процесса рекомендуется вносить данные в количестве до 15 приборов учета.

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

7.2. Выход из строя/демонтаж индивидуального прибора учета (ИПУ)

Для ввода данных о выходе из строя либо демонтаже ИПУ необходимо создать процесс «Помещение. Изменение данных по ЛС», заполнить табличную часть во вкладке «УСТАНОВКА/СМЕНА ПУ» аналогично п.7:

Выбор участников Настройка

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / PCO	ООО "ЖКС №2 Выборгского района"
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб»

Формирование/загрузка документов

Письмо об изменении данных по ЛС

Участок*	Письмо	Дата	Реестр	Дата
Система начислений - РИЦ/РКЦ (Тестовая база (sn_pes_test))	54	04.08.2025	Номер реестра	04.08.2025
Населенный пункт	Улица	Дом	Помещение	ЛС
Санкт-Петербург	Поэтический б-р	21/10 лит. А	113	70300026255

Поиск по ЛС

НАЙТИ ОЧИСТИТЬ

Для ввода данных о демонтированном ИПУ необходимо заполнить табличную часть во вкладке «УСТАНОВКА/СМЕНА ПУ»:

Результаты поиска

Жилье и лс	Собственники и проживающие	Услуги	Приборы учета					
Установка/смена ПУ	Поверка ПУ	Опломбировка	Место расположения					
Тип счётчика* Тип услуги*	Название* Краткое наименование Номер* Связь с ИПУ	Марка Модель Дата выпуска	Разрядность* Коэффициент* Номер пломбы Дата опломбировки	Период действия*	Текущее и новое показание*	Комментарий	Тип опломбирования Дата начала Серия Номер	Место расположения Дата
Водяной расходомер ГВС	ГВС, кв. №113 -Поэтич.21-10 0105480597		6 1	с 01.02.2025 по 01.08.2025 1	13 15 2			3
Водяной расходомер Холодное водоснабжение	Счетчик ХВС 87881188*		5 1	с 30.09.2021 по 01.08.2025	1628 1630			

- (1) – указать дату окончания действия прибора учета;
- (2) – указать показания прибора учета (при наличии), в случае отсутствия новых показаний прибора учета продублировать текущее показание (зарегистрированное в системе);
- (3) – нажать кнопку «ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ».

Данные для отправки

Установка/смена ПУ

Тип счётчика Тип услуги	Название Краткое наименование Номер Связь с ИПУ	Марка Модель Дата выпуска	Разрядность Коэффициент Номер пломбы Дата опломбировки	Период действия	Текущее и новое показания	
Водяной расходомер Холодное водоснабжение	XBC, кв. 22 01783320		5 1	с 31.03.2021 по 30.04.2023	85 85	x

ПРЕДПРОСМОТР

Документы

Выписка из Росреестра

на подписание

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

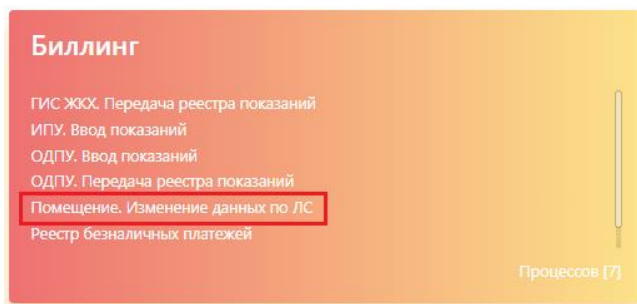
Нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**», проверить корректность данных, отображенных в сопроводительном письме.

Нажать кнопку «**ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**» и прикрепить документы-основания (Акт вывода из эксплуатации прибора учета, Акт проверки прибора учета с отметкой о выходе из строя прибора учета).

При смене ИПУ в рамках одного процесса необходимо внести данные о демонтированном приборе учета (п. 7.2) и данные об установленном приборе учета (п 7.1), заполнить поле Связь с ИПУ.

7.3. Поверка индивидуального прибора учета (ИПУ)

Для ввода данных о поверке ИПУ необходимо создать процесс «**Помещение. Изменение данных по ЛС**»:



Формирование/загрузка документов

Письмо об изменении данных по ЛС

Участок*	Письмо	Дата	Реестр	Дата
Система начислений - РИЦ/РКЦ (Тестовая база (sn_pes_test))	5	29.01.2026	Номер реестра	29.01.2026
Населенный пункт	Улица	Дом	Помещение	ЛС
Санкт-Петербург	Благодатная ул	1 лит. А	16	71100100757

Поиск по ЛС

Показать все ИПУ **2**

3

- (1)** – выбрать адрес, лицевой счет;
- (2)** – нажать кнопку «**Показать все ИПУ**»;
- (3)** – нажать кнопку «**НАЙТИ**».

Перейти во вкладку Приборы учёта – подвкладку – Поверка:


Результаты поиска

Жилье и лс	Собственники и проживающие	Услуги	Приборы учета				
Установка/смена ПУ	Поверка ПУ	Опломбировка	Место расположения				
Тип счётчика Тип услуги	Название Краткое наименование Номер	Марка Модель Дата выпуска	Разрядность Коэффициент Номер пломбы Дата опломбировки	Период действия	Последнее и контрольное* показание	Дата предыдущей* и следующей* поверки	Организация Акт Примечание
Водяной расходомер Холодное водоснабжение	ИПУ ХВС - 555060	- - -	5 1 -	31.01.2022-07.12.2025	13 25	с 26.01.2026 по 25.01.2032	4

Выбрать нужный прибор учёта. Если у прибора учета истёк срок поверки, то строка подсвечивается **серым цветом**.

С 01.02.2026 реализована возможность передать данные о поверке как действующего прибора учёта, так и прибора учёта с истекшим сроком поверки.

В обоих случаях порядок внесения информации одинаковый:

- (1)** – внести Контрольные показания из Акта;
- (2), (3)** – указать Дату текущей и следующей поверки;
- (4)** – нажать кнопку , т.е. переместить сведения о поверке прибора учета в блок Данные для отправки.

Данные для отправки

Поверка ПУ

Тип счётчика Тип услуги Номер счётчика	Контрольное показание	Дата предыдущей и следующей поверки	Организация Акт Примечание
Водяной расходомер Холодное водоснабжение 555060	25	с 26.01.2026 по 25.01.2032	- -

ПРЕДПРОСМОТР

Нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**», проверить корректность данных, отображенных в сопроводительном письме.

Генеральному директору АО «ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.



Исх.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

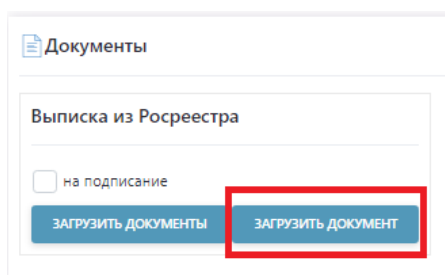
Прошу внести изменения в АСОИ (АИС Город) для расчета платы за ЖКУ, согласно приложенному реестру:

Актуализация данных о поверке ПУ:

ЛС, адрес	Тип счётчика Тип услуги	Номер ПУ	Дата поверки	Дата следующей поверки	Контрольное показание
71100100757 Санкт-Петербург, Благодатная ул, д.1 лит. А, 16	Водяной расходомер Холодное водоснабжение	555060	26.01.2026	25.01.2032	25

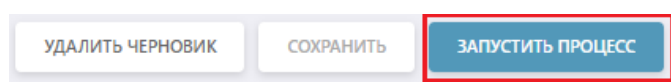
В случае необходимости откорректировать внесенные данные, нажать кнопку , внести изменения, повторно нажать .

Нажать кнопку «**ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**» и прикрепить документы-основания Акт метрологической поверки и **Акт ввода в эксплуатацию прибора учета, составленный исполнителем коммунальной услуги.**



! Для каждого ИПУ необходимо приложить Акт ввода в эксплуатацию прибора учета, составленный исполнителем коммунальной услуги.

Нажать кнопку «**ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС**»:



Пользователю с правом подписи документов нажать на кнопку «Выполнить»:

29.01.2026
15:22:47



Создание документа по изменению данных ЛС #904066

Назначена: ООО "ЖКС № 2 Московского района", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 29.01.2026 14:09:58

Письмо об изменении данных по ЛС (№5 от 29.01.2026г.)

Подписали (0/1)

Письмо об изменении данных по ЛС 5E-201060_5.pdf



Запущен



Согласование и подписание документа #904067

Назначена: ООО "ЖКС № 2 Московского района", Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 29.01.2026 14:09:58



Выполнить

Регистрация входящего документа и назначение

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации УР ЖКУ, Тестовый пользователь

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 29.01.2026 14:09:58

Подписать документы электронной подписью:

Задача #904067 - Согласование и подписание документа

Создал(а)	Маликова Ирина Евгеньевна
Статус	Запущен
Назначена	ООО "ЖКС № 2 Московского района", Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП
Дата выдачи	29.01.2026
Срок исполнения	
Дата завершения	
Описание	

По процессу #201060 Помещение. Изменение данных по ЛС

Подписание

Письмо об изменении данных по ЛС (№5 от 29.01.2026г.)

Письмо об изменении данных по ЛС 5E-201060_5.pdf

Подписали (0/1)

ПОДПИСАТЬ

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

"https://sova.eirc.spb.ru:442/General/Requests/Process?stepid=904067"

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск->КРИПТО-ПРО->Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

1

2

ПОДПИСАТЬ ВСЕ

- (1)** – разрешить действия с ключами;
- (2)** – нажать кнопку «Подписать все»;

Подписание документа

Плагин загружен, но есть более свежая версия.
Версия плагина: 2.0.14816 Версия криптопровайдера: 5.0.11455
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Сертификат
CN=Irina E. Malikova; Выдан: 13.01.2025 06:04:47

Информация о сертификате
Владелец:
Издатель: CN=IRG CA Sub02
Выдан: 13.01.2025 06:04:47 UTC
Действителен до: 13.01.2027 06:04:47 UTC
Криптопровайдер: Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0
Ссылка на закрытый ключ:
Алгоритм ключа: RSA
Статус: Действителен
Установлен в хранилище: Да

Машиночитаемая доверенность
< не выбрано >

ПОДПИСАТЬ ОТМЕНА

Нажать кнопку «Подписать»

Нажать кнопку «Сохранить и выполнить»:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ ОТКЛОНИТЬ ПРОЦЕСС ВЗЯТЬ В РАБОТУ СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ВЫПОЛНИТЬ

Далее документ поступает на регистрацию и исполнение в АО «ЕИРЦ СПб»:

Задачи Состояние задач История выполнения

29.01.2026 15:22:47

Создание документа по изменению данных ЛС #904066

Назначена: ООО "ЖКС № 2 Московского района", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 29.01.2026 14:09:58

Письмо об изменении данных по ЛС (№5 от 29.01.2026г.) Подписан

Письмо об изменении данных по ЛС 5E-201060_5.pdf

☆

29.01.2026 15:39:12

Согласование и подписание документа #904067

Назначена: ООО "ЖКС № 2 Московского района", Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 29.01.2026 14:09:58

Подписание

Запущен

Регистрация входящего документа и назначение #904068

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации УР ЖКУ, Тестовый пользователь

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 29.01.2026 14:09:58

Исполнение входящего документа

Информация об исполнении поручения о внесении изменений в АСОИ поступит на электронную почту, пользователю, запустившему процесс.

Статус процесса изменится на «Исполнен»:

Номер	Процесс	Создано	Создал	Информация	Текущее состояние	Срок исполнения	Статус
201053	Помещение. Изменение данных по ЛС	28.01.2026 9:30:14	ООО "ЖКС № 2 Московского района" Маликова Ирина Евгеньевна	Решение: Заявка зарегистрирована Запрос состояния (28.01.2026 09:43:32). Ответ сервиса: Успех. Статус: Обработан. Сообщение: Выполнено успешно. Комментарий: Заявка зарегистрирована. Неполученные уведомления отсутствуют. Созданных элементов у		12.02.2026	Исполнен

Задачи

Состояние задач История выполнения

Timeline of tasks:

- 28.01.2026 9:32:45**

Создание документа по изменению данных ЛС #904038
 Назначена: ООО "ЖКС № 2 Московского района", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Маликова Ирина Евгеньевна
 Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 28.01.2026 9:29:12
 Письмо об изменении данных по ЛС (№2 от 28.01.2026г.) Подписан
 Письмо об изменении данных по ЛС 2Е-201053_2.pdf
- 28.01.2026 9:33:05**

Согласование и подписание документа #904039
 Назначена: ООО "ЖКС № 2 Московского района", Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП, Маликова Ирина Евгеньевна
 Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 28.01.2026 9:29:12
 Подписание
- 28.01.2026 9:34:05**

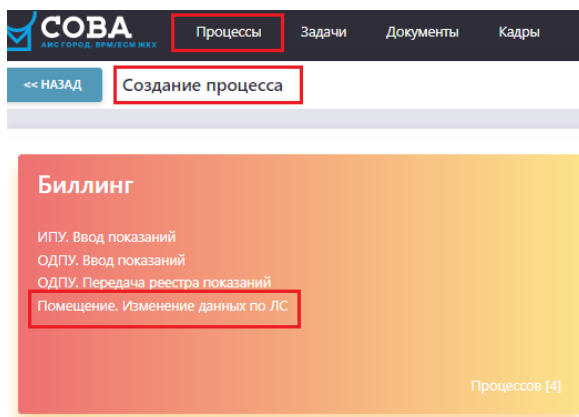
Регистрация входящего документа и назначение #904040
 Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации УР ЖКУ, Тестовый пользователь
 Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 28.01.2026 9:29:12
- 28.01.2026 9:42:31**

Исполнение входящего документа #904041
 Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Ответственный исполнитель УР ЖКУ, Маликова Ирина Евгеньевна
 Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 28.01.2026 9:29:12
 Решение: Заявка зарегистрирована
 Запрос состояния (28.01.2026 09:43:32). Ответ сервиса: Успех. Статус: Обработан. Сообщение: Выполнено успешно. Комментарий: Заявка зарегистрирована. Неполученные уведомления отсутствуют. Созданных элементов у задачи: 0.

8. Передача данных об изменении площади жилого помещения.

Процесс предназначен для передачи информации об изменении **Общей** площади помещения по лицевому счету.

Для передачи данных необходимо создать процесс «**Помещение. Изменение данных по ЛС**».



Выбор участников

Настройка

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО "ЖКК №2 Выборгского района"
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб» 1

Формирование/загрузка документов

Письмо об изменении данных по ЛС

Участок*	Письмо	Дата	Реестр	Дата
Система начислений - РИЦ/РКЦ (Тестовая база (sn_pes_test))	54	04.08.2025	Номер реестра	04.08.2025
Населенный пункт	Улица	Дом	Помещение	ЛС
Санкт-Петербург 2	Поэтический б-р 3	21/10 лит. А 4	113 5	70300026255 6


Поиск по ЛС


Заполнить поля из выпадающего списка:

- (1)** – указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (2), (3), (4), (5)** - Выбрать из выпадающего списка адрес помещения многоквартирного дома;
- (6)** - Выбрать лицевой счет;


Нажать кнопку «**НАЙТИ**», после чего в блоке «Результаты поиска» отобразятся данные из биллинговой системы.

Необходимо заполнить обязательные поля:

Жилье и лс		Собственники и проживающие		Услуги		Приборы учета			
Площадь жилья		Площадь хозяйства		Количественные показатели		Закрытие/Открытие ЛС		Смена ответственного	
		Дата начала действия				Общая площадь			
Старая		Новая		Старая		Новая			
01.10.2021		01.09.2025 1		31.4800		32 2		3 	

- (1)** – указать дату начала действия новой площади;
- (2)** – указать величину **Общей** площади помещения;
- (3)** – нажать кнопку  «**ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ**».

Нажать кнопку «**ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**» и прикрепить документы-основания для изменения Общей площади помещения.

 **Документы**

Выписка из Росреестра

на подписание

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ

! Документом-основанием для изменения площади помещения является актуальная выписка из ЕГРН, выданная на текущую дату.

Передача данных об изменении Общей площади производится только для помещений, **не являющихся коммунальными квартирами**, а также не разделенными по долям в соответствии с решением суда.

Нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**», проверить корректность данных, отображенных в сопроводительном письме.

Генеральному директору АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Иск.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести изменения в АСОИ (АИС Город) для расчета платы за ЖКУ, согласно приложенному реестру:

Актуализация данных по площади помещений:

ЛС, адрес	Общая площадь	Общая площадь (новая)	Дата начала действия
70500023291 Ленинский пр-кт, д.134 корп. 2 лит. А, 22	41.7000	43	01.05.2023

Генеральный директор

Соколова Г.В.

Маликова Ирина Евгеньевна

Нажать кнопку «**ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС**»:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ

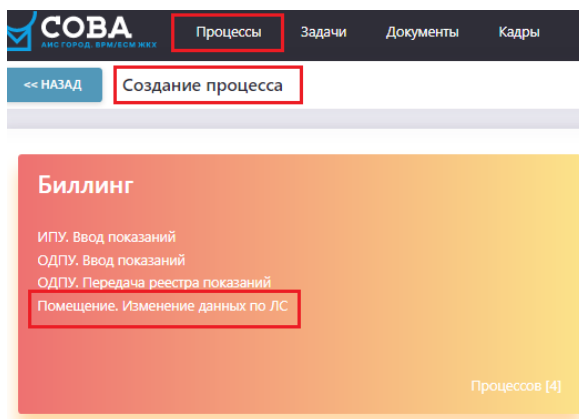
ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

9. Передача данных об изменении количества проживающих в жилом помещении.

Процесс предназначен для передачи информации об изменении количества проживающих в жилом помещении.

Для передачи данных необходимо создать процесс «Помещение. Изменение данных по ЛС».



Выбор участников Настройка

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО «ЖКС №2 Выборгского района»
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб» 1

Формирование/загрузка документов

Письмо об изменении данных по ЛС

Участок*	Письмо	Дата	Реестр	Дата
Система начислений - РИЦ/РКЦ (Тестовая база (sn_pes_test))	54	04.08.2025	Номер реестра	04.08.2025
Населенный пункт	Улица	Дом	Помещение	ЛС
Санкт-Петербург 2	Поэтический б-р 3	21/10 лит. А 4	113 5	70300026255 6

Поиск по ЛС

НАЙТИ

Заполнить поля из выпадающего списка:

- (1)** – Указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (2), (3), (4), (5)** - Выбрать из выпадающего списка адрес помещения многоквартирного дома;
- (6)** - Выбрать лицевой счет;

Нажать кнопку «**НАЙТИ**».

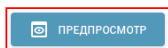
9.1. Регистрация/временная регистрация граждан по месту жительства (месту пребывания).

Для изменения данных о количестве проживающих в помещении необходимо в блоке «Результаты поиска», в закладке «ПРОЖИВАЮЩИЕ» заполнить обязательные поля:

Результаты поиска

Собственники	Проживающие	Временное отсутствие						
	ФИО*	Дата рождения*	Возраст	Родство	Тип проживающего*	Дата прописки*	Дата выписки	
	Проживающий #1 70300169904		55		Прописан	01.05.2021		
	1							
	Фамилия Иванов	2			3	4		5
	Имя Александр	03.09.1986		Не выбрано	Прописан	01.01.2025		
	Отчество Юрьевич							

Данные для отправки



- (1) – указать ФИО гражданина;
- (2) – указать дату рождения гражданина;
- (3) – выбрать тип Проживающего из выпадающего списка;
- (4) – указать дату прописки (регистрации);

Дата выписки указывается в случае временной регистрации в жилом помещении.

- (5) – нажать кнопку «ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ».

Нажать кнопку «ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ» и прикрепить документы-основания для изменения Количества проживающих.

Документы

Выписка из Росреестра	Доп. документы
<input type="checkbox"/> на подписание	<input type="checkbox"/> на подписание

! Документом-основанием для изменения количества проживающих в помещении (прописка/временная регистрация по месту проживания/пребывания) является актуальная Справка по Форме №9, выданная на текущую дату либо Регистрационная ведомость, выданная ГУЖА.

Если необходимо произвести перерасчет за предыдущие расчетные периоды в связи с изменением количества проживающих, предоставляется архивная Справка по Форме №9, выданная на текущую дату.

! Акт об установлении количества проживающих, составленный исполнителем коммунальной услуги, предоставляется только в случае, если жилое помещение не оборудовано прибором учета, при этом составлен в установленном порядке Акт об отсутствии технической возможности установки прибора учета.

Передача данных об изменении количества проживающих в жилом помещении производится только для помещений, **не являющихся коммунальными квартирами**, а также не разделенных по долям в соответствии с решением суда.

! ВНИМАНИЕ!

После внесения изменений в систему общее количество проживающих должно соответствовать количеству проживающих, указанных в документе.

Пример:

В помещении зарегистрирован 1 гражданин (Неизвестный 1).

Согласно документам в текущем месяце прописаны 2-е граждан, при этом общее количество проживающих, согласно документам, стало 4 чел.

Таким образом в систему необходимо внести сведения о 3-х проживающих.

Нажать кнопку **«ПРЕДПРОСМОТР»**, проверить корректность данных, отображенных в сопроводительном письме.

Генеральному директору АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Иск.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести изменения в АСОИ (АИС Город) для расчета платы за ЖКУ, согласно приложенному реестру:
Актуализация данных о проживающих в жилом помещении:

ЛС, адрес и ФИО	Дата рождения	Возраст	Родство	Тип проживающего	Дата прописки	Дата выписки
70500023291 Ленинский пр-кт, д.134 корп. 2 лит. А, 22 Иванов Петр Петрович	01.05.2023	0		Прописан	15.05.2023	
70500023291 Ленинский пр-кт, д.134 корп. 2 лит. А, 22 Иванов Максим Петрович	01.05.2023	0		Прописан	15.05.2023	
70500023291 Ленинский пр-кт, д.134 корп. 2 лит. А, 22 Иванов Василий Александрович	06.06.1980	42		Врем.регистрация	04.04.2023	01.12.2025

Генеральный директор Соколова Г.В.

Маликова Ирина Евгеньевна

Нажать кнопку **«ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС»**:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ

ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

9.2. Снятие с регистрации граждан в жилом помещении.

Для изменения данных о количестве проживающих в помещении необходимо в блоке «Результаты поиска», в закладке «ПРОЖИВАЮЩИЕ» заполнить обязательные поля:

Результаты поиска

Жилье и лс		Собственники и проживающие		Услуги		Приборы учета	
Собственники		Проживающие		Временное отсутствие			
ФИО*		Дата рождения*		Возраст		Родство	
Тип проживающего*		Дата прописки*		Дата выписки			
Проживающий #1 70300169904		55		Прописан		01.05.2021	
						1 03.05.2025 2	

(1) – указать дату выписки (снятия с регистрации) гражданина;

(2) – нажать кнопку «ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ».

! В системе могут быть не заполнены ФИО зарегистрированных граждан и сведения о проживающих отображаются в следующем виде:

Жилье и лс		Собственники и проживающие		Услуги		Приборы учета	
Собственники		Проживающие		Временное отсутствие			
ФИО*		Дата рождения*		Возраст		Р	
Проживающий #1 70300169904				55			
Фамилия							
Имя							

Также могут отображаться записи Проживающий 1, Проживающий 2 и т.д.

В таком случае производится снятие с регистрации проживающего с наибольшим числовым значением.

Пример:

В помещении зарегистрировано 3-е граждан:

Неизвестный 1, Неизвестный 2, Неизвестный 3.

Согласно документам выписаны 2-е граждан (Стало 1 чел.).

В документе указаны ФИО граждан, но т.к. сопоставить проживающих по ФИО невозможно, производится выписка Неизвестного 2 и Неизвестного 3.

В итоге в системе изменится количество проживающих на 1-го.

! ВНИМАНИЕ!

После внесения изменений в систему общее количество проживающих должно соответствовать количеству проживающих, указанных в документе.

Нажать кнопку «ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ» и прикрепить документы-основания для изменения Количества проживающих.

Выписка из Росреестра	Доп. документы
<input type="checkbox"/> на подписание	<input type="checkbox"/> на подписание
<input type="button" value="ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ"/> <input type="button" value="ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ"/>	<input type="button" value="ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ"/> <input type="button" value="ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ"/>

! Документом-основанием для изменения количества проживающих в помещении является актуальная Справка по Форме №9, выданная на текущую дату, либо Регистрационная ведомость, выданная ГУЖА.

Если необходимо произвести перерасчет за предыдущие расчетные периоды в связи с изменением количества проживающих, предоставляется архивная Справка по Форме №9, выданная на текущую дату.

! Акт об установлении количества проживающих, составленный исполнителем коммунальной услуги, предоставляется только в случае, если жилое помещение не оборудовано прибором учета, при этом составлен в установленном порядке Акт об отсутствии технической возможности установки прибора учета.

Передача данных об изменении количества проживающих в жилом помещении производится только для помещений, **не являющихся коммунальными квартирами**, а также не разделенных по долям в соответствии с решением суда.

Нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**», проверить корректность данных, отображенных в сопроводительном письме.

Генеральному директору АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Иск.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести изменения в АСОИ (АИС Город) для расчета платы за ЖКУ, согласно приложенному реестру:

Актуализация данных о проживающих в жилом помещении:

ЛС, адрес и ФИО	Дата рождения	Возраст	Родство	Тип проживающего	Дата прописки	Дата выписки
70500023291 Ленинский пр-кт, д.134 корп. 2 лит. А, 22 Наконечная Анастасия Анатольевна		0		Прописан	25.02.2022	03.05.2023

Генеральный директор

Соколова Г.В.

Маликова Ирина Евгеньевна

Нажать кнопку «**ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС**»:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ


ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

9.3. Временное отсутствие проживающих в жилом помещении.

Для внесения информации о временном отсутствии проживающих в помещении необходимо в блоке «Результаты поиска», в закладке «ВРЕМЕННОЕ ОТСУТСТВИЕ» заполнить обязательные поля:

Результаты поиска

Собственники		Проживающие		Временное отсутствие		Услуги	Приборы учета	Комментарий
ФИО проживающего	Дата рождения	Дата регистрации	Период отсутствия*		Причина отсутствия*	Услуги	Комментарий	
			с	по				
Проживающий #1 70300169904		01.05.2021	01.09.2024	01.03.2025	В армии			

(1) – указать дату начала периода отсутствия;

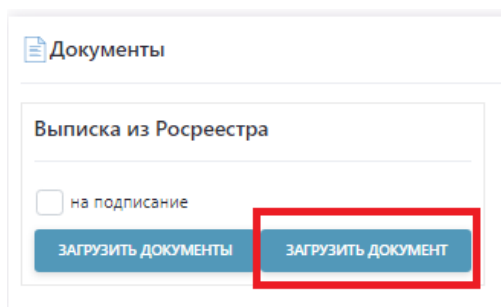
(2) – указать дату окончания периода отсутствия;

! В соответствии с действующим законодательством период временного отсутствия не может превышать 6 месяцев, для продления необходимо повторно предоставить документы на следующий период временного отсутствия.

(3) – выбрать причину отсутствия из выпадающего списка;

(4) – нажать кнопку  «ДОБАВИТЬ В КОРЗИНУ».

Нажать кнопку «ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ» и прикрепить документы-основания для регистрации Временного отсутствия проживающего.



Документы

Выписка из Росреестра

на подписание

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**

! Перерасчет в связи с временным отсутствием производится при отсутствии более 5 полных календарных дней подряд.

! Перерасчет производится только в отношении жилого помещения, не оборудованном индивидуальным прибором учета в связи с отсутствием технической возможности его установки, подтвержденной в установленном порядке.

! Перерасчет производится на основании заявления потребителя, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или **не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия.**

Документами-основаниями для регистрации временного отсутствия являются:

- ✓ копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;
- ✓ справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
- ✓ проездные билеты, оформленные на имя потребителя, или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);
- ✓ счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;
- ✓ документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания, или его заверенная копия (**Справка по Форме №3**);
- ✓ справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование, которым не осуществлялось;
- ✓ справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
- ✓ справка консульского учреждения или дипломатического представительства РФ в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами РФ, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, содержащего отметки о пересечении государственной границы РФ при осуществлении выезда из РФ и въезда в РФ;
- ✓ справка, выданная уполномоченным лицом СНТ, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

Передача данных об изменении количества проживающих в жилом помещении производится только для помещений, не являющихся коммунальными квартирами, а также не разделенных по долям в соответствии с решением суда.

Нажать кнопку **«ПРЕДПРОСМОТР»**, проверить корректность данных, отображенных в сопроводительном письме.

Генеральному директору АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Иск.
«О направлении информации»

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести изменения в АСОИ (АИС Город) для расчета платы за ЖКУ, согласно приложенному реестру:
Актуализация данных о временном отсутствии проживающих в жилом помещении:

ЛС, адрес и ФИО ответственного	ФИО проживающего, дата рождения и регистрации	Период отсутствия	Причина отсутствия	Комментарий
705 91 пр-кт, д. корп. лит. А, Наконечная Анастасия Анатольевна	Наконечная Анастасия Анатольевна 25.02.2022	01.05.2023 22.05.2023	В больнице, санатории	

Генеральный директор Соколова Г.В.

Маликова Ирина Евгеньевна

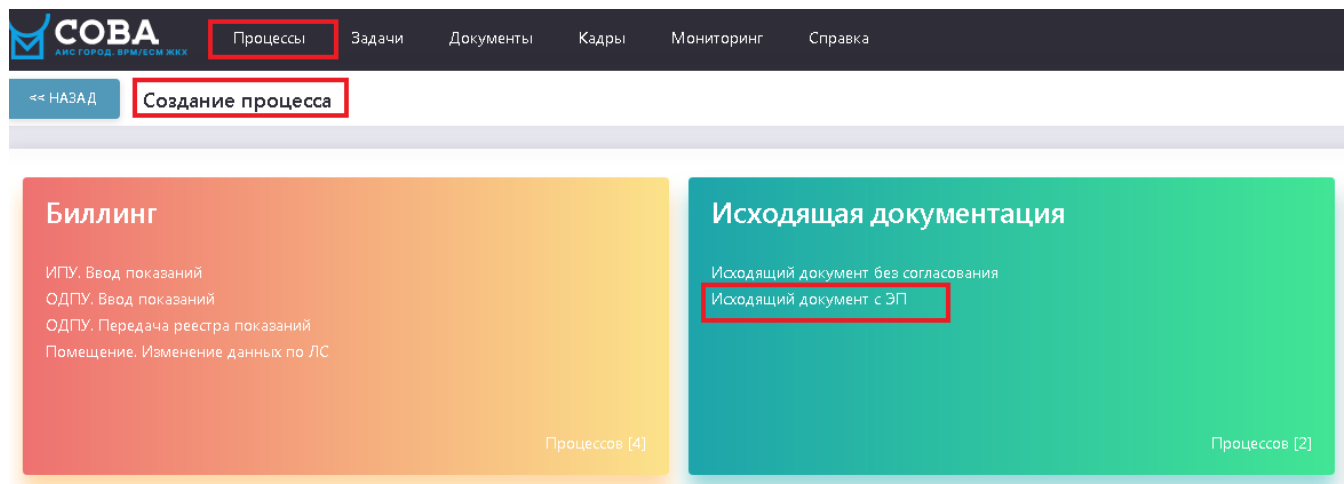
Нажать кнопку **«ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС»**:

Процесс согласования и подписи сопроводительного письма аналогичный описанию в п.4 Инструкции (стр.11-14).

10. Исходящий документ (с ЭП)

Процесс предназначен для осуществления документооборота с АО «ЕИРЦ СПб» документами, подписанными электронной подписью (ЭП).

Для направления письма необходимо в блоке «Исходящая документация» создать процесс «Исходящий документ (с ЭП)».



В процессе «Исходящий документ с ЭП» производится создание и отправка исходящих писем, подписанных электронной подписью.

Выбор участников Настройка

Участник	Организация
Участник 1 (Инициатор)	ООО "ЖКС №2 Выборгского района"
Участник 2*	АО«ЕИРЦ СПб» 1

Формирование/загрузка документов

Исходящий документ

Номер*	Дата*	Вид*
62 2	04.08.2025	Письмо 3
Тема*	Об отключении услуги Радио 4	
Адресат	АО«ЕИРЦ СПб»	
Документ	<input checked="" type="radio"/> Создать <input type="radio"/> Загрузить	

Для отправки необходимо заполнить следующие поля:

- (1)** – указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (2)** – выбрать дату письма;
- (3)** – выбрать вид исходящего документа из выпадающего списка;
- (4)** – указать тему письма.

Направление исходящих документов возможно 2 вариантами:

1 вариант

Загрузка исходящего письма и приложений к нему:

Формирование/загрузка документов

Исходящий документ

Номер / Дата / Вид*	412	01.06.2023	Письмо
Тема*	Об отключении услуги Радио		
Адресат	АО«ЕИРЦ СПб»		
Документ	<input type="radio"/> Создать <input checked="" type="radio"/> Загрузить 1		
	+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ 2		
	Сопроводительное письмо_отключение услуги Радио.docx 3		

- (1)** – нажать кнопку «**ЗАГРУЗИТЬ**»;
- (2)** – нажать кнопку «**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ**»;
- (3)** – прикрепить исходящее Письмо;

Документы

Доп. документы

+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ

Перечень лицевых счетов.jpeg

на подписание

ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ **ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ** **4**

- (4)** – прикрепить Приложения к письму – нажать кнопку «**ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ**».

2 вариант

Создание в системе исходящего письма и загрузка приложений к нему:

Формирование/загрузка документов

Исходящий документ

Номер* 62 Дата* 04.08.2025 Вид* Письмо

Тема* Об отключении услуги Радио

Адресат АО «ЕИРЦ СПб»

Документ Создать Загрузить

Для вставки текста из буфера обмена используйте комбинация Ctrl+Shift+V

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу открыть/закрыть (указать необходимое) услугу _____ в АСОИ (АИС Город. Начисления) в жилом помещении по адресу: _____, в соответствии с приложенными документами.

Дополнительная информация: (указать при необходимости)

Приложение: (указать в соответствии с приложенным комплектом документов)

Выгрузка - закрытие услуги в формате 20.90.99в (xls)

Подписант* Самхарадзе Мария Тенгизовна - Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП

Исполнитель* Самхарадзе Мария Тенгизовна

Предпросмотр

- (1) – нажать кнопку «СОЗДАТЬ»;
- (2) – ввести обращение к руководителю АО «ЕИРЦ СПб» «Уважаемый Денис Евгеньевич!»
- (3) – ввести текст исходящего письма;
- (4) – выбрать ФИО лица, уполномоченного подписать исходящее письмо;
- (5) – выбрать ФИО исполнителя письма.

Нажать кнопку «ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ» и прикрепить Приложения к исходящему письму. При необходимости загрузки нескольких файлов использовать кнопку «ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ»:

Документы

Доп. документы

[+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ\(Ы\) К ДОКУМЕНТУ](#)

Приложение_реест лицевых счетов.xlsx

на подписание

[ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ](#) [ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ](#)

Система автоматически сформирует исходящее письмо. Для просмотра исходящего письма нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**»:

ПРЕДПРОСМОТР

ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района"

ОГРН 1089847179839, ИНН 7805460959

e-mail:

исх. № 412
от 01.06.2023г.

Руководителю
АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.


Об отключении услуги Радио

Уважаемый Денис Евгеньевич!

В соответствии с Договором № _____ от _____, прошу отключить услугу «Радио» с 01.04.2023г. и сделать перерасчет.

Приложение:
Реестр адресов (лицевых счетов) на __ л.

Бухгалтер Маликова И.Е.

Исл.: Маликова И.Е. 
предпросмотр

Для запуска процесса нажать кнопку «**ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС**»:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ

ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС

На следующем этапе документ поступает к руководителю организации или лицу, уполномоченному согласовывать и подписывать исходящие письма.

Задача отображается в разделе «ПРОЦЕССЫ» – «Процессы по организации»:

Скриншот интерфейса системы SOVA. В верхней панели меню выделен пункт «Процессы». Ниже расположены фильтры: «<< НАЗАД», «Все (5)», «На выполнение», «Выполняется», «Выполнено», «Отклонено», «Просроченные». Основной блок «Все процессы» содержит фильтры по типу, номеру, статусу, отделу, дате, информации о процессе, штрих-коду и организации. В таблице ниже выделены гиперссылка с номером процесса (1) и кнопка «Выполнить» (2).

Номер	Процесс	Создано	Создал	Информация	Текущее состояние
11	Исходящий документ с ЭП	01.06.2023 10:20:38	ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района" Маликова Ирина Евгеньевна	9Е-11/413 кому: АО«ЕИРЦ СПб», тема:Об отключении услуги "Радио"	Согласование и подписание доку Исп.: ООО "Жилкомсервис № 1 Ки , Руководитель Выполнить

(1) - для выполнения задачи пользователь необходимо нажать на гиперссылку с наименованием процесса:

После чего отображается информация о процессе для просмотра файлов нужно нажать на иконки (1), для выполнения задачи нажать на кнопку (2) «Выполнить»

Задачи

Состояние задач История выполнения

01.06.2023
10:20:44



Создание исходящего документа #48

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна

Исходящий документ (№413 от 01.06.2023г.)

Приложение_реест лицевых счетов.xlsx

Сопроводительное письмо_отключение услуги Радио.docx

Подписали (0/1)

1



Запущен



Согласование и подписание документа #49

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 01.06.2023 10:20:44

Выполнить

2

Для согласования и подписания документа нажать на кнопку «ПОДПИСАТЬ ВСЕ»

Задача #49 - Согласование и подписание документа

Создал(а)	Маликова Ирина Евгеньевна
Статус	Запущен
Назначена	ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель,
Дата выдачи	01.06.2023
Срок исполнения	
Дата завершения	
Описание	

По процессу #11 Исходящий документ с ЭП

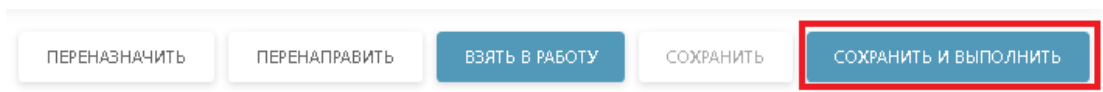
Согласование

Исходящий документ (№413 от 01.06.2023г.)	Подписали (0/1)
Приложение_реест лицевых счетов.xlsx	
Сопроводительное письмо_отключение услуги Радио.docx	
<input checked="" type="radio"/> Согласовано <input type="radio"/> Не согласовано	

Подписание

Исходящий документ (№413 от 01.06.2023г.)	Подписали (0/1)	<input checked="" type="checkbox"/> ПОДПИСАТЬ
Приложение_реест лицевых счетов.xlsx		
Сопроводительное письмо_отключение услуги Радио.docx		
		<input checked="" type="checkbox"/> ПОДПИСАТЬ ВСЁ

Затем:



Если документы не согласованы руководителем, отклонить процесс возможно через нажатие кнопки **«Не согласовано»**. В этом случае дальнейшее прохождение процесса приостанавливается.

Информация об исполнении поручения АО «ЕИРЦ СПб» поступит на электронную почту, пользователю, запустившему процесс.

Статус процесса изменяется на **«ИСПОЛНЕН»**:

Номер	Процесс	Создано	Создал	Информация	Текущее состояние	Срок исполнения	Статус
11	Исходящий документ с ЭП	01.06.2023 10:20:38	ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района" Маликова Ирина Евгеньевна	9Е-11/413 кому: АО«ЕИРЦ СПб», тема:Об отключении услуги "Радио"		06.06.2023	

Полная информация о прохождении этапов процесса и результата исполнения задачи доступна для просмотра в карточке процесса:

01.06.2023
10:20:44**Создание исходящего документа**

#48

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна

Исходящий документ (№413 от 01.06.2023г.)

Приложение_реест лицевых счетов.xlsx

Сопроводительное письмо_отключение услуги Радио.docx

Подписан

01.06.2023
10:46:15**Согласование и подписание документа**

#49

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 01.06.2023 10:20:44

01.06.2023
10:46:42**Регистрация входящего документа**

#50

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Офис менеджер, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 01.06.2023 10:46:15

Срок исполнения: 06.06.2023

01.06.2023
10:48:30**Рассмотрение документа руководством и передача на исполнение**

#51

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Руководитель, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 01.06.2023 10:46:42

Срок исполнения: 06.06.2023

01.06.2023
10:49:35**Исполнение**

#52

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Бухгалтер, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 01.06.2023 10:48:30

Срок исполнения: 08.06.2023

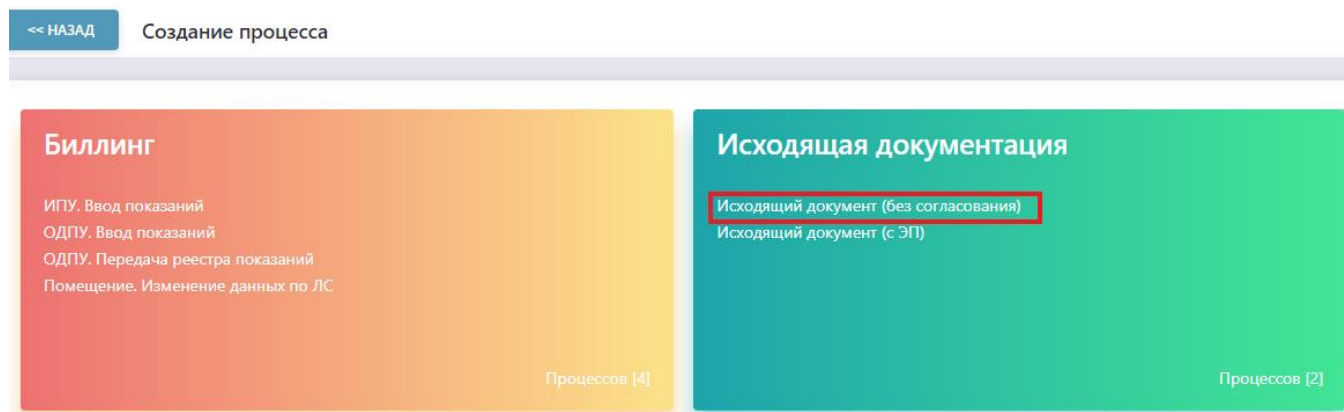
Решение: Услуга Радио отключена в соответствии с поручением, выполнен перерасчет.

11. Исходящий документ (без согласования)

Процесс предназначен для осуществления документооборота с АО «ЕИРЦ СПб» скан-копиями подписанных документов.

Процесс используется в случае отсутствия возможности использовать электронную подпись.

Для направления письма необходимо в блоке «Исходящая документация» создать процесс «Исходящий документ (без согласования)».



Использование электронной подписи не требуется.

Выбор участников Настройка

Участник
Участник 1 (Инициатор) ООО "ЖКС №2 Выборгского района"

Участник 2* АО«ЕИРЦ СПб» 1

Формирование/загрузка документов

Исходящий документ

Номер* Дата* Вид*

Тема*

Адресат

Документ
 Создать Загрузить 4

+ Добавить файл(ы) к документу

Количество добавленных файлов к документу	Загруженные	Архивные
1	0	0

Для отправки необходимо заполнить следующие поля:

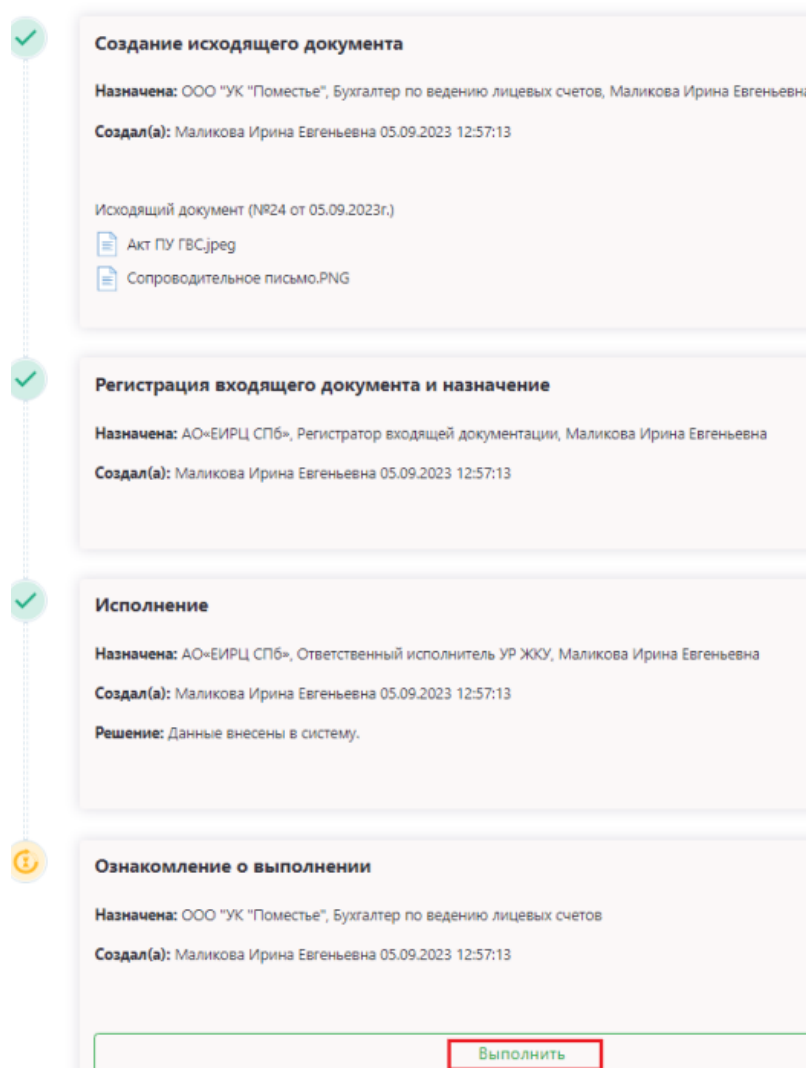
- (1) – указать наименование Участника №2 – АО «ЕИРЦ СПб»;
- (2) – выбрать вид исходящего документа из выпадающего списка;
- (3) – указать тему письма;
- (4) – нажать кнопку Загрузить;
- (5) – нажать кнопку Добавить файлы к документу и загрузить скан копию письма и приложения.

Для запуска процесса нажать кнопку «**ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС**»:



На следующем этапе документы отправляются в АО «ЕИРЦ СПб» на регистрацию и исполнение. Информация об исполнении поручения АО «ЕИРЦ СПб» поступит на электронную почту, пользователю, запустившему процесс.

Статус процесса изменяется на «**ИСПОЛНЕН**»:



Создание исходящего документа
Назначена: ООО "УК "Поместье", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Маликова Ирина Евгеньевна
Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:57:13

Исходящий документ (№24 от 05.09.2023г.)

- Акт ПУ ГВС.jpeg
- Сопроводительное письмо.PNG

Регистрация входящего документа и назначение
Назначена: АО-ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации, Маликова Ирина Евгеньевна
Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:57:13

Исполнение
Назначена: АО-ЕИРЦ СПб», Ответственный исполнитель УР ЖКУ, Маликова Ирина Евгеньевна
Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:57:13
Решение: Данные внесены в систему.

Ознакомление о выполнении
Назначена: ООО "УК "Поместье", Бухгалтер по ведению лицевых счетов
Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:57:13

Выполнить

Если документ будет отклонен исполнителем, пользователь получит информацию об отклонении процесса. В поле **Решение** будет указана причина отклонения:



Создание исходящего документа

Назначена: ООО "УК "Поместье", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:37:28

Исходящий документ (№23 от 05.09.2023г.)

 Акт ПУ ГВС.jpeg

 Сопроводительное письмо.PNG



Регистрация входящего документа и назначение

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:37:28



Исполнение

Назначена: АО«ЕИРЦ СПб», Ответственный исполнитель УР ЖКУ, Маликова Ирина Евгеньевна

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:37:28

Решение: Не приложены документы основания.



Ознакомление о выполнении

Назначена: ООО "УК "Поместье", Бухгалтер по ведению лицевых счетов

Создал(а): Маликова Ирина Евгеньевна 05.09.2023 12:37:28

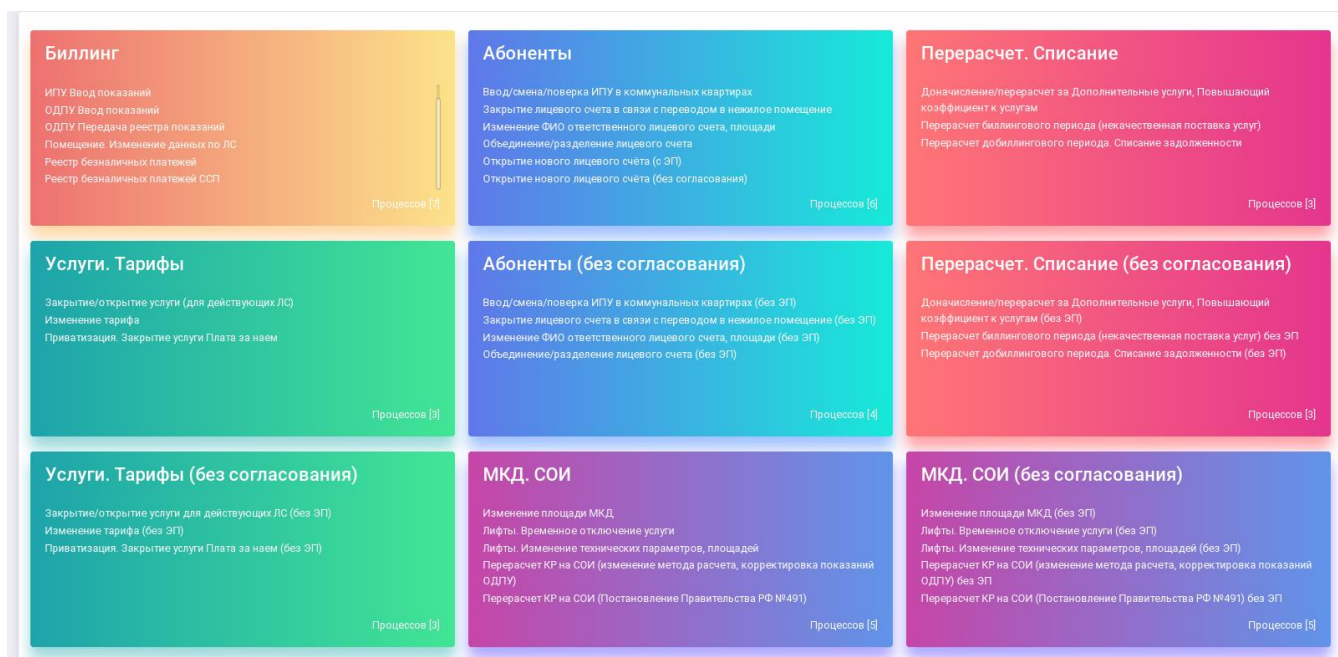
Решение: Отклонен по причине отклонения задачи #22223 Исполнение

12. Тематические процессы

Раздел «Исходящий документ» разбит на тематические процессы, объединённые в блоки:

- ✓ Абоненты
- ✓ Перерасчет. Списание
- ✓ Услуги. Тарифы
- ✓ МКД. СОИ

При передаче поручений необходимо использовать соответствующий бизнес-процесс.



Для удобства пользователей разработаны шаблоны сопроводительных писем для каждого типа бизнес-процессов, которые возможно изменять либо дополнять.

Исходящий документ <Предзаполнение документа>

Номер* 64 Дата* 04.08.2025 Вид* Письмо

Тема* Поверка ИПУ

Адресат АО«ЕИРЦ СПб»

Документ Создать Загрузить

Для вставки текста из буфера обмена используйте комбинация Ctrl+Shift+V

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести в АСОИ (АИС Город. Начисления) данные о вводе/смене/поверке (указать *необходимое, лишнее удалить*) прибора учета по нижеуказанным помещениям в коммунальных квартирах, в соответствии с приложенными документами.

Дополнительная информация: (указать при необходимости либо удалить)

Адрес:

Приложение: (указать в соответствии с приложенным комплектом документов)

1.Акт ввода в эксплуатацию прибора учета.

При использовании шаблона письма, текст, выделенный красным цветом, необходимо удалить.

ООО "ЖКС №1 Выборгского района"

ОГРН 1089847063525, ИНН 7802423282
+7 (812) 510-86-76
e-mail: gks1@gks1vyb.ru

исх. №1
от 29.01.2026

Генеральному директору
АО«ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу внести в АСОИ (АИС Город. Начисления) данные о поверке прибора учета по нижеуказанным помещениям в коммунальных квартирах, в соответствии с приложенными документами.

Перечень адресов: ул. Косыгина д.25, кв.10

Приложение:

1. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета.

Руководитель

Гришина Е.Н.

Исп: Мализова И.Е.
тел.: +7 (812) 323-97-10 доб. 6179

Письма могут направляться с использованием электронной подписи (с ЭП) либо в виде скан копий подписанных документов (без согласования).

Для направления скан копии писем необходимо использовать процессы из блоков (без согласования).

Порядок запуска процессов аналогичный запуску процесса «Исходящий документ» стр. 42-51.

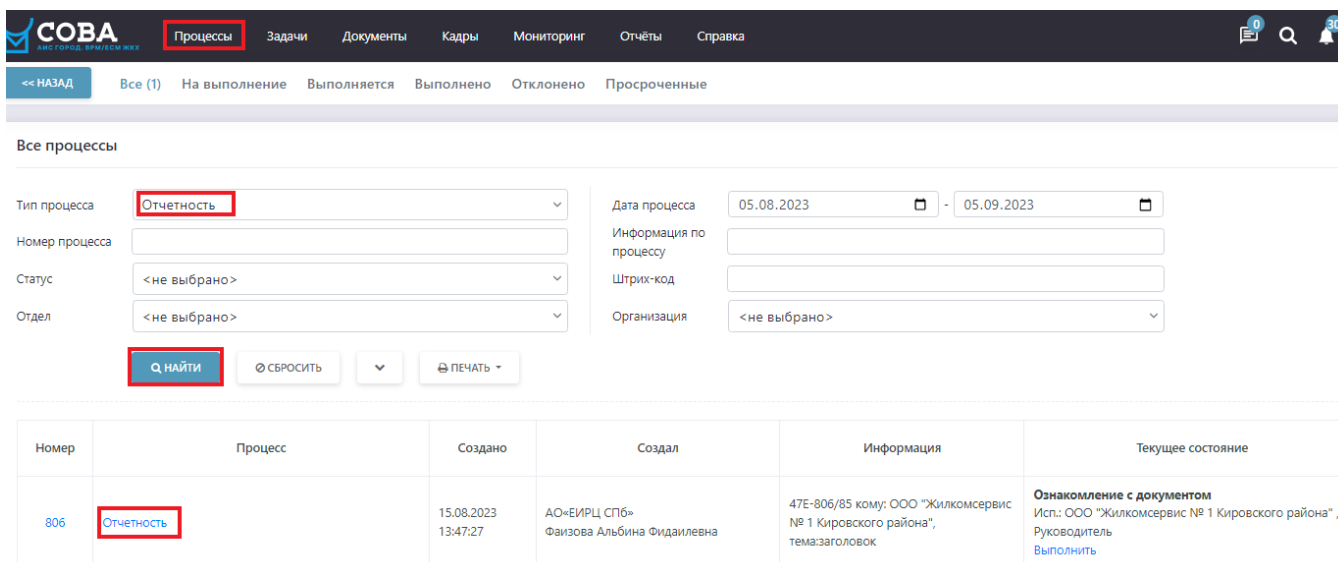
13. Отчетность

Процесс предназначен для осуществления ежемесячного документооборота между АО «ЕИРЦ СПб» и организациями ЖКХ отчетными сведения по результатам расчета и начисления платы в АСОИ по формам, предусмотренным агентским договором:

- оборотно-сальдовая ведомость в разрезе балансодержателей (40.01.09г);
- оборотно-сальдовая ведомость в разрезе поставщиков услуг (40.04.02у);
- оборотно-сальдовая ведомость по домам в разрезе типов услуг (40.03.01);
- оборотно-сальдовая ведомость в разрезе ЛС (21.23.01ы);
- отчет по оплате в разрезе ЛС по платежному агенту (82.19.05).

Просмотр отчетных данных осуществляется в разделе **Процессы – Процессы по организации**.

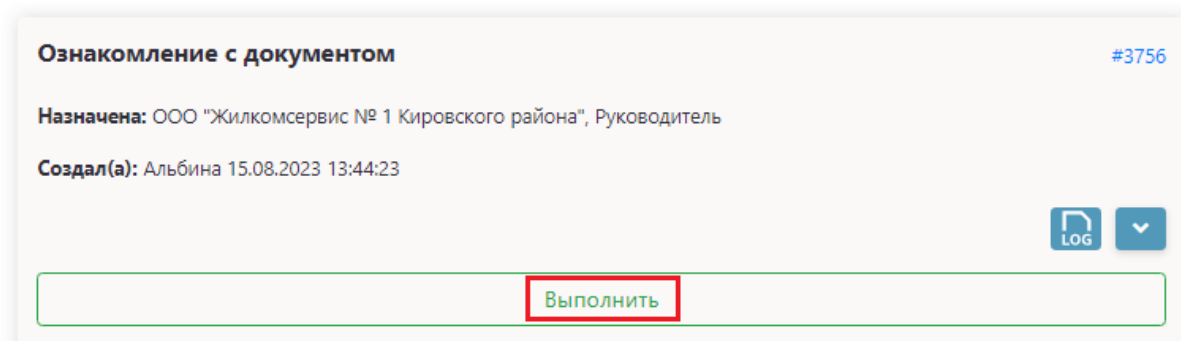
Для быстрого поиска отчетов необходимо в поле Тип процесса выбрать – **Отчетность**.



Скриншот интерфейса системы SOVA. В меню «Процессы» выбран пункт «Отчетность». В фильтрах «Тип процесса» также выбрано «Отчетность». Таблица процессов:

Номер	Процесс	Создано	Создал	Информация	Текущее состояние
806	Отчетность	15.08.2023 13:47:27	АО«ЕИРЦ СПб» Фаизова Альбина Фидаилевна	47Е-806/85 кому: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", тема:заголовок	Ознакомление с документом Испл: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель Выполнить

Для завершения процесса документооборота отчетностью необходимо нажать кнопку **Ознакомиться с документом**.



Ознакомление с документом #3756

Назначена: ООО "Жилкомсервис № 1 Кировского района", Руководитель

Создал(а): Альбина 15.08.2023 13:44:23

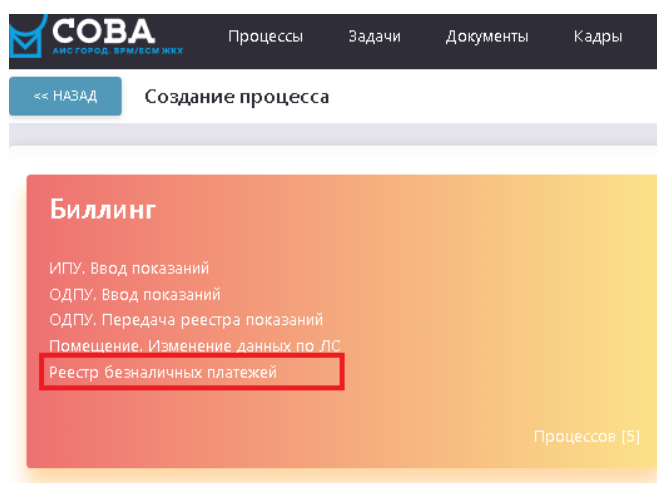
Выполнить

14. Реестр безналичных платежей (внереестровые платежи населения)

Процесс предназначен для передачи информации о платежах, принятых непосредственно на расчетный счет организации (внереестровые платежи) от абонентов, и возвращенных денежных средствах абонентам.

Информация предоставляется в виде электронного реестра, формат, структура и порядок заполнения которого представлена в Приложении № 6 к «Регламенту информационного взаимодействия между АО «ЕИРЦ СПб» (Агент) и организацией, являющейся стороной Агентского договора (Принципал) на биллинг и включение в ЕПД платы за жилое помещение и коммунальные услуги».

Для направления Реестра безналичных платежей необходимо в блоке «**Биллинг**» создать процесс «**Реестр безналичных платежей**»:



В карточке процесса указать общую сумму реестра:

Выбор участников

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО "ЖКС №2 Выборгского района"
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб»

Формирование/загрузка документов

Письмо о безналичных платежах

	<input type="text" value="64"/>	Дата	<input type="text" value="04.08.2025"/>
Общая сумма оплат	<input type="text" value="10000"/>		
Оплата Основного долга	<input checked="" type="checkbox"/>		
Оплата Пени	<input type="checkbox"/>		

Нажать кнопку «**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ**» и прикрепить файл – Реестр платежей:

Реестр безналичных платежей

Номер	<input type="text" value="5"/>	Дата	<input type="text" value="01.12.2023"/>
Участок*:	<input type="text" value="Система начислений - РИЦ/РКЦ (Участок 1 (sn_pes))"/>		
	<input type="radio"/> Создать <input checked="" type="radio"/> Загрузить		
	<input type="button" value="➕ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ(Ы) К ДОКУМЕНТУ"/>		

Система автоматически сформирует сопроводительное письмо. Для просмотра исходящего письма нажать кнопку «**ПРЕДПРОСМОТР**»:

ПРЕДПРОСМОТР

Генеральному директору
АО «ЕИРЦ СПб»
Шабарину Д.Е.

Уважаемый Денис Евгеньевич!

Прошу занести на лицевые счета плательщиков в АСОИ (АИС Город) данные о денежных средствах, поступивших за оплату ЖКУ, непосредственно на расчетный счет ООО "УК "Помесье" в сумме 100000 (Сто тысяч рублей 00 копеек), согласно приложенному реестру.

Приложение: Реестр платежей

Руководитель

Сабельникова Ольга Михайловна

Малюкова Ирина Евгеньевна
тел.: +7 (812) 323-97-10 доб. 6179

Для запуска процесса нажать кнопку **«ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС»**:

ПЕРЕНАЗНАЧИТЬ

УДАЛИТЬ ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ

ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС

На следующем этапе документ поступает к руководителю организации или лицу, уполномоченному согласовывать и подписывать ЭЦП исходящие письма.

Подписанные документы поступают на обработку в АО «ЕИРЦ СПб».

Информация об исполнении поручения АО «ЕИРЦ СПб» поступит на электронную почту, пользователю, запустившему процесс.

Статус процесса изменяется на **«ИСПОЛНЕН»**:

29.01.2026
10:54:50**Создание реестра платежей**

#669818

Назначена: ООО "ЖКС № 2 Невского района", Бухгалтер по ведению лицевых счетов, Полтавская Юлия Рустамовна**Создал(а):** Полтавская Юлия Рустамовна 29.01.2026 10:54:14

Реестр безналичных платежей (№3 от 29.01.2026г.)

03 Январь 2026 Прямые платежи для передачи в ЕИРЦ_151009.xlsx

Письмо о безналичных платежах (№60 от 29.01.2026г.)

Подписан

Письмо о безналичных платежах 60Е-151009_60.pdf

29.01.2026
10:57:52**Согласование и подписание реестра**

#669819

Назначена: ООО "ЖКС № 2 Невского района", Сотрудник, уполномоченный подписывать ЭП, Полтавская Юлия Рустамовна**Создал(а):** Полтавская Юлия Рустамовна 29.01.2026 10:54:14

Согласование

Подписание

29.01.2026
10:57:58**Регистрация и назначение исполнителя**

#669820

Назначена: АО «ЕИРЦ СПб», Регистратор входящей документации, Автоматическая регистрация**Создал(а):** Полтавская Юлия Рустамовна 29.01.2026 10:54:1429.01.2026
13:55:30**Исполнение и обработка реестра в биллинге**

#669821

Назначена: АО «ЕИРЦ СПб», Ответственный исполнитель, Фигина Татьяна Владимировна**Создал(а):** Полтавская Юлия Рустамовна 29.01.2026 10:54:14**Решение:** Заявка зарегистрирована

Запрос состояния (29.01.2026 13:56:29). Ответ сервиса: Успех. Статус: Обработан. Сообщение: Выполнено успешно.

Комментарий: Заявка выполнена. Неполученные уведомления отсутствуют. Созданных элементов у задачи: 0.



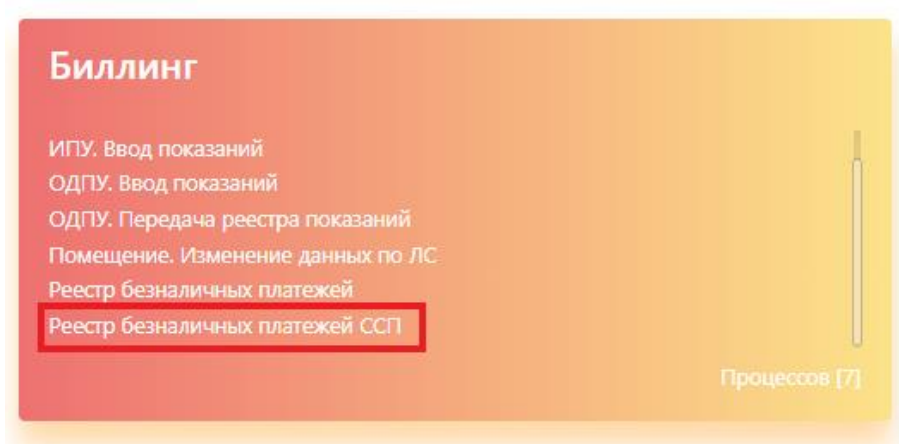
14.1. Реестр безналичных платежей (ССП)

Процесс предназначен для передачи информации о платежах, принятых непосредственно на расчетный счет организации (внеереестровые платежи) от Службы судебных приставов (ССП).

Информация предоставляется в виде электронного реестра в формате **txt**. Структура и порядок заполнения которого представлена в Приложении № 6 к «Регламенту информационного взаимодействия между АО «ЕИРЦ СПб» (Агент) и организацией, являющейся стороной Агентского договора (Принципал) на биллинг и включение в ЕПД платы за жилое помещение и коммунальные услуги».

Для формирования реестра в формате txt можно использовать файл «Перевод данных реестра из xls в txt». Файл размещен в разделе Справка – Инструкции – Шаблоны.

Для направления Реестра безналичных платежей, полученных от ССП необходимо в блоке «Биллинг» создать процесс «Реестр безналичных платежей ССП»:



В карточке процесса указать общую сумму реестра:

Выбор участников

Участник	Вид деятельности	Организация
Участник 1 (Инициатор)	УК / Поставщик / РСО	ООО "ЖКС №2 Выборгского района"
Участник 2*	Региональный информационный центр	АО«ЕИРЦ СПб»

Формирование/загрузка документов

📄 Письмо о безналичных платежах ССП

	66	Дата	04.08.2025
Общая сумма оплат	120000		
Оплата Основного долга	<input checked="" type="checkbox"/>		
Оплата Пени	<input type="checkbox"/>		

Для запуска процесса нажать кнопку «**ЗАПУСТИТЬ ПРОЦЕСС**»:



На следующем этапе документ поступает к руководителю организации или лицу, уполномоченному согласовывать и подписывать ЭЦП исходящие письма.

Подписанные документы поступают на обработку в АО «ЕИРЦ СПб».

Информация об исполнении поручения АО «ЕИРЦ СПб» поступит на электронную почту, пользователю, запустившему процесс.

Статус процесса изменяется на «**ИСПОЛНЕН**».