



Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный
центр Санкт-Петербурга»

Приложение к приказу
Акционерного общества «Единый
информационно-расчетный центр Санкт-
Петербурга»
от 09.01.2023 № ЕИРЦ СПб/5

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный центр Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный центр Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119, и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников Акционерного общества «Единый информационно-расчетный центр Санкт-Петербурга» (далее также – Общество) и иных субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых Обществом, для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2. Термины и определения.

В соответствии с действующим законодательством в настоящем Положении применяются следующие термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В целях настоящего Положения под оператором понимается Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Санкт-Петербурга»;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

субъект персональных данных - физическое лицо, данные в отношении, которого (прямо или косвенно) позволяют его определить;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, передача, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3. Принципы и правила обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые

меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством.

3.1.8. При хранении носителей персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, исключающие хищение, подмену и уничтожение. Для хранения носителей персональных данных используются запираемые хранилища (сейфы, шкафы, тумбы, серверные стойки и т.п.) или помещения, оборудованные запирающими устройствами, исключающие возможность несанкционированного копирования информации и хищения носителей. Машинные носители с резервными копиями персональных данных не выдаются для работы обычным пользователям и служат только для восстановления персональных данных в случае аварии или поломки основного машинного носителя персональных данных. Машинные носители с резервными копиями персональных данных следует хранить в выделенном запираемом хранилище или запираемом помещении.

3.1.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Уничтожение персональных данных (носителей персональных данных) осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными актами Общества. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется в соответствии с принятыми в Обществе правилами делопроизводства и архивного хранения. Уничтожение бумажных носителей персональных данных, в отношении которых не распространяются принятые в Обществе правила делопроизводства и архивного хранения осуществляется должностным лицом, ответственным за создание данного носителя, путем сжигания или с помощью бумагорезательных машин. Уничтожение машинных носителей персональных данных осуществляется путем, исключающим возможность их использования, а также восстановления конфиденциальной информации (переформатирование, перезапись, размагничивание, физическое уничтожение) с обязательным оформлением акта. Акты об уничтожении носителей хранятся не менее двух (2) лет.

3.2. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

3.2.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 ФЗ «О персональных данных».

3.2.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

3.2.3. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

3.2.4. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится оператором с учетом оценки возможного вреда, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 ФЗ «О персональных данных».

3.2.5. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливаются уровни защищенности персональных данных, необходимость обеспечения каждого из которых при обработке персональных данных в информационной системе устанавливается в соответствии с условиями, указанными в Требованиях к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119.

3.2.6. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии со следующими правилами:

3.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

3.3.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

3.3.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или передачи определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче и использованию, и используется (передается) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.3.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.3.8. Правила, предусмотренные пунктами 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.3.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них

изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- возложенных на Оператора законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- участия субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- требований законодательства РФ к обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию.

5. Защита персональных данных.

5.1. Защита персональных данных в Обществе представляет собой систему мер, обеспечивающую сохранность, целостность, конфиденциальность персональных данных и предотвращающую неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение, а также иные неправомерные действия с персональными данными. В целях защиты персональных данных в Обществе принимаются правовые и организационные меры, меры информационной и физической безопасности. В целях обеспечения соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, а также внутренним нормативным документам Общества в области обработки персональных данных в Обществе организованы и выполняются процедуры внутреннего контроля.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (в том числе допускается обработка таких персональных данных в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных).

5.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные

данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных имеет право на безвозмездное получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством.

5.6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с настоящим Положением, и иными внутренними нормативными документами Общества в области обработки персональных данных и защиты информации.

6. Обязанности работников Общества при обработке персональных данных.

6.1. Сотрудники Общества, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных граждан, обязаны соблюдать настоящее Положение и иные внутренние нормативные документы Общества в области обработки персональных данных и защиты информации.

6.2. Сотрудники Общества обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Сотрудникам Общества запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в Обществе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных.

7.1. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за соблюдение законодательных требований к их обработке, а также за соблюдение настоящего Положения, и иных внутренних нормативных документов Общества в области обработки персональных данных и защиты информации.

7.2. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае, если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главами 37, 39 Трудового кодекса РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора Общества с момента издания такого Приказа.

8.2. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением посредством издания нового Приказа Генерального директора.

8.3. Все работники Общества должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Бланк листа ознакомления является Приложением 2 к настоящему Положению.

8.4. Листы ознакомления оформляются на каждое структурное подразделение Общества и хранятся в Отделе кадрового администрирования, который знакомит с Положением новых работников при приеме на работу.



Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный
центр Санкт-Петербурга»

Приложение №1

к «Положению об обработке
персональных данных в
Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный центр Санкт-
Петербурга», утв.
приказом № ЕИРЦ СПб/5 от 09.01.2023

Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Перечень действий по обработке, которые могут быть произведены с персональными данными	Способы обработки персональных данных
1. Реализация прав и обязанностей в рамках трудовых правоотношений/вытекающих из трудовых правоотношений	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Предыдущая фамилия, Предыдущее имя, Предыдущее отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата	Требования Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов (в том числе, локальных), принятых во исполнение Трудового кодекса РФ, трудовой договор, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование,	Автоматизированная и без средств автоматизации



Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный
центр Санкт-Петербурга»

		выдачи и код подразделения), сведения о ранее выданных паспортах, Гражданство, Пол, Должность, Табельный номер, Адрес фактического места проживания, Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, Дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Адрес личной электронной почты, Адрес корпоративной электронной почты, Номер личного мобильного телефона, Номер корпоративного мобильного телефона, Номер домашнего телефона, Информация о деловых качествах, Семейное положение, Сведения о личном автомобиле, Сведения о водительском удостоверении, СНИЛС, ИНН, Сведения об обязательном пенсионном страховании, Данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, Сведения об образовании, о		удаление, уничтожение персональных данных.	
--	--	---	--	--	--



Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный
центр Санкт-Петербурга»

		квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов на другую работу, наименование структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации), Сведения о владении иностранными языками (наименование иностранного языка, степень знания), Тарифная ставка (оклад), надбавка, доплаты, годовая премия, Характер работы, Вид работы (основная или по совместительству), Дата и основания увольнения, Реквизиты и содержание условий трудового договора, Сведения о заработной плате, Сведения о предыдущих местах работы,			
--	--	---	--	--	--

		<p>Сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке; Сведения о поощрениях, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях, Сведения об отпусках, Сведения о социальных льготах, Информация об отработанном рабочем времени, Номер банковской карты\банковского счета для зачисления заработной платы и иных выплат, Сумма материальной помощи, Номер карты питания, Номер медицинского полиса добровольного медицинского страхования, Сведения о привлечении субъекта к ответственности в установленных законодательством случаях и пределах; Сведения о</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>членстве в профсоюзе.</p> <p>Специальные: Сведения об инвалидности, Сведения о состоянии здоровья, требующиеся в рамках действующего законодательства, Информация, касающаяся временной нетрудоспособности</p> <p>Биометрические: Изображение субъекта</p>			
	Близкие родственники работников Общества	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность - в некоторых случаях, адрес фактического места проживания, адрес регистрации по месту жительства, номер личного мобильного телефона, степень родства с работником, сведения о воинской обязанности – в некоторых случаях, сведения о месте работы, должность.</p>	Требования Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, принятых во исполнение Трудового кодекса РФ, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в определенных случаях.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации

<p>2. Реализация программ добровольного медицинского и иных видов страхования работников Общества.</p>	<p>Работники Общества</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Пол, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Адрес регистрации по месту жительства, Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов на другую работу, наименования структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации), СНИЛС, номер медицинского полиса добровольного медицинского страхования</p>	<p>Договор ДМС, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных; согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных</p>	<p>Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>
<p>3. Обеспечение работников Общества услугами корпоративной мобильной</p>	<p>Работники Общества</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Табельный</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных на обработку его</p>	<p>Запись, систематизация, накопление,</p>	<p>Автоматизированная и без средств</p>

СВЯЗИ		номер, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона	персональных данных	хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	автоматизации
4. Обеспечение воинского учёта	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Гражданство, Пол, Должность, Адрес фактического места проживания, Адрес регистрации по месту жительства, Дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Семейное	Требования законодательства РФ (в том числе, Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации



Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный
центр Санкт-Петербурга»

		<p>положение, Сведения об образовании, Сведения о стаже работы, Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов на другую работы, наименования структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации), Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), номер военно-учетной специальности, полное кодовое обозначении военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о состоянии на воинском учете (общем, специальном), отметка о снятии с военного учета), информация о бронировании.</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>5. Реализация программ стажировок, студенческой практики</p>	<p>Студенты, практиканты</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Гражданство, Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, Дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Номер личного мобильного телефона, Сведения об образовании.</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>
<p>6. Подбор кандидатов на замещение вакантных должностей, в том числе, через центр занятости</p>	<p>Кандидаты на вакантные должности</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>

		<p>подразделения), Гражданство, Пол, Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, Адрес личной электронной почты, Номер личного мобильного телефона, Информация о деловых качествах, Семейное положение, состав семьи (количественно), Сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о текущем месте работы, Сведения о владении иностранными языками (наименование иностранного языка, степень знания), Дата и основания увольнения, Сведения о заработной плате, Сведения о предыдущих местах работы, Сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной</p>		<p>персональных данных.</p>	
--	--	--	--	---------------------------------	--

		<p>переподготовке; Сведения о поощрениях, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях, Сведения о привлечении субъекта к ответственности в установленных законодательством случаях и пределах, Сведения о членстве в профсоюзе.</p> <p>Специальные: Сведения об инвалидности, Сведения о состоянии здоровья, требующиеся в рамках действующего законодательства.</p>			
7. Обеспечение квотирования рабочих мест (для инвалидов), в том числе при взаимодействии с центром занятости	Кандидаты на вакантные должности, работники	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), , Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Сведения об образовании, о</p>	Требования нормативных правовых актов (в том числе, Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"), трудовой договор, согласие субъекта персональных данных на обработку его	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление,	Автоматизированная и без средств автоматизации

		<p>квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке.</p> <p>Специальные: Сведения об инвалидности, Сведения о состоянии здоровья, требующиеся в рамках действующего законодательства, в том числе, сведения, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида и других документах, связанных с инвалидностью, в соответствии с которыми необходимо предоставить рабочее место.</p>	персональных данных.	уничтожение персональных данных.	
<p>8. Реализация прав и обязанностей в рамках заключенных договоров с физическими или юридическими лицами (за исключением договоров, предусмотренных трудовым законодательством).</p>	<p>-Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;</p> <p>- Работники и иные физические лица, привлекаемые контрагентами</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа,</p>	<p>Договор, по которому субъект является стороной (представителем стороны), либо выгодоприобретателем или поручителем; согласие субъекта персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>

	<p>на основании договоров, для исполнения обязательств по договору с Обществом, в том числе, независимые оценщики, кадастровые инженеры.</p> <p>- Физические лица, персональные данные которых обрабатываются в целях исполнения договора, по которому они являются стороной (представителем стороны), либо выгодоприобретателем или поручителем, в том числе независимые оценщики, кадастровые инженеры, благополучатели. (представители);</p> <p>- Собственники, владельцы, пользователи имущества, залогодатели/залогодержатели, доверительные управляющие, а также иные лица, которым имущество принадлежит и/или которые используют имущество в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, Адрес личной или корпоративной электронной почты, Номер личного или корпоративного мобильного телефона, Номер банковского счета (за исключением лиц, которые не получают по договору плату), ИНН (только для лиц, являющихся стороной (представителем стороны) по договору, выгодоприобретателем или поручителем, Сведения о принадлежащем гражданину имуществе, являющемся предметом заключаемого (заключенного) договора (недвижимое имущество, транспортное средство), Сведения о дополнительных разрешениях на осуществление деятельности (в частности, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих</p>	<p>на обработку его персональных данных; ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".</p>	<p>доступ предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>кадастровую деятельность, Номер и дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, Номер регистрации в государственном реестре членов саморегулируемых организаций оценщиков, Номер и дата выдачи квалификационного аттестата лица, осуществляющего оценочную деятельность, Сведения о застрахованной имущественной ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (наименование страховой компании, номер страхового полиса, дата выдачи страхового полиса, страховая сумма, срок действия страхового полиса), Сведения о бенефициарах.</p>			
<p>9. Осуществление корпоративного управления (корпоративных процедур) в Обществе</p>	<p>-Акционеры Общества; - Кандидаты в члены Ревизионной комиссии Общества</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа,</p>	<p>Требования законодательства (в том числе Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Члены Ревизионной комиссии Общества - Кандидаты в члены Совета директоров Общества - Члены Совета директоров Общества - Члены Комитетов Совета директоров, не являющиеся членами Совета директоров Общества. 	<p>удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Гражданство, ИНН, Адрес и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона, Должность, Сведения о выдвижении в члены советов директоров или для избрания (назначения) на должность в иных юридических лицах, Сведения о владении акциями ПАО «Интер РАО», а также акциями/долями компаний Группы «Интер РАО»</p>	<p>обществах"), согласие на обработку персональных данных</p>	<p>изменение), извлечение, использование, доступ предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	
<p>10. Обеспечение экономической и собственной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера; - Физические лица, персональные данные которых 	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер,</p>	<p>Договор, по которому субъект является стороной (представителем стороны), либо выгодоприобретателем или поручителем; согласие на обработку</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>

	<p>обрабатываются в целях исполнения договора, по которому они являются стороной (представителем стороны), либо выгодоприобретателем или поручителем;</p> <p>- Работники Общества</p>	<p>наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, Адрес личной или корпоративной электронной почты, Номер личного или корпоративного мобильного телефона, ИНН (только для лиц, являющихся стороной (представителем стороны) по гражданско-правовому договору, выгодоприобретателем или поручителем), Должность, Сведения о принадлежащем гражданину имуществе, являющемся предметом заключаемого (заключенного) договора (недвижимое имущество, транспортное средство), Сведения о дополнительных разрешениях на осуществление деятельности, Сведения о бенефициарах, Сведения о выдвижении в члены советов директоров или для избрания (назначения) на должность в</p>	<p>персональных данных</p>	<p>использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	
--	---	--	----------------------------	---	--

		иных юридических лицах, Сведения о владении акциями ПАО «Интер РАО», а также акциями/долями компаний Группы «Интер РАО», Сведения о привлечении к ответственности (в установленных законодательством случаях и пределах).			
11. Организация пропускного режима на объекты Общества	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Дата и время прибытия и убытия, Сведения о личном автомобиле (марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер). Биометрические: Изображение субъекта	согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Автоматизированная и без средств автоматизации
	Посетители центров очного обслуживания и центрального офиса Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Дата и время прибытия и убытия, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер,	П.7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152- ФЗ "О персональных данных"	Сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение.	Без средств автоматизации

		наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения).			
12. Обеспечение информационной безопасности	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Фамилия (в транслитерации), Имя (в транслитерации), Отчество (в транслитерации), Должность, Адрес корпоративной электронной почты, Логин/идентификатор в корпоративной сети, пароль, Номер корпоративного мобильного телефона, Табельный номер	согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная
13. Предоставление доступа к информационным ресурсам и оказание поддержки в их использовании	- Работники Общества; - Физические лица, выполняющие работы/ оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера; - Работники и иные физические лица, привлекаемые контрагентами	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Фамилия (в транслитерации), Имя (в транслитерации), Отчество (в транслитерации), Должность, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного	Согласие на обработку персональных данных, ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ,	Автоматизированная

	на основании договоров, для исполнения обязательств по договору с Обществом; - Работники контрагентов, для которых Общество оказывает услуги/ выполняет работы	телефона, Табельный номер		обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
14. Изготовление корпоративной печатной продукции (визитные карточки, корпоративные издания, доска почёта, наградные листы, почётные, благодарственные и поздравительные грамоты и письма, сертификаты, удостоверения, свидетельства)	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов, наименование структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории), квалификации), Сведения о поощрениях, сведения о деловых качествах, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях; Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона. Биометрические: Изображение субъекта.	Согласие на обработку персональных данных.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации
15. Представление к наградам	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии),	Согласие на обработку	Сбор, запись, систематизация,	Автоматизированная и без средств

		Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов, наименование структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории), квалификации), Сведения о поощрениях, сведения о деловых качествах, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях; Год рождения, Дата рождения.	персональных данных	накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	автоматизации
16. Участие в публичных и корпоративных мероприятиях	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность, табельный номер, номер корпоративного телефона	Согласие на обработку персональных данных	Запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных	Автоматизированная и без средств автоматизации

				данных.	
17. Обеспечение внутренней коммуникации	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Табельный номер, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона, Номер корпоративного телефона Биометрические: Изображение субъекта.	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации
18. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами власти (контролирующими и надзорными органами), органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	- Работники Общества;	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона, Номер корпоративного телефона	Согласие на обработку персональных данных	Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Автоматизированная и без средств автоматизации

				персональных данных.	
	- Физические лица, с которыми Общество осуществляет взаимодействие в качестве единого информационно-расчетного центра, платежного агента, банковского платёжного агента, в том числе, но не ограничиваясь, при расчете стоимости жилищно-коммунальных услуг, формировании и передаче платежных документов, при приеме платежей и участии в переводе денежных средств	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Адрес пользования услугами, расчет стоимости которых производится Обществом/ за которые Общество принимает платежи, Адрес личной электронной почты, Номер личного мобильного телефона, Номер лицевого счета, Сведения об имущественном положении потребителей электроэнергии (принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином праве, об используемых бытовых электроприборах), Сведения о праве на меры социальной поддержки при оплате жилищно-коммунальных услуг.	Требования законодательства, регулирующего деятельность соответствующих органов власти, ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации
19. Обеспечение функционирования системы этического комплаенса	Работники Общества	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного	Согласие на обработку персональных данных	Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,	Автоматизированная и без средств автоматизации

		телефона, Номер корпоративного телефона		изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
20. Учет и оценка объектов имущества Общества	<ul style="list-style-type: none"> - Члены Ревизионной комиссии Общества - Работники Общества - Независимые оценщики - Кадастровые инженеры 	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, Номер и дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, Номер регистрации в государственном реестре членов саморегулируемых организаций оценщиков, Номер и дата выдачи квалификационного аттестата лица,	Требования законодательства в области регулируемой деятельности, Согласие на обработку персональных данных, Договор, по которому субъект является стороной.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации

		осуществляющего оценочную деятельность, Сведения о застрахованной имущественной ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (наименование страховой компании, номер страхового полиса, дата выдачи страхового полиса, страховая сумма, срок действия страхового полиса			
21. Реализация требований налогового законодательства (за исключением п.1)	- Физические лица, выполняющие обязательства перед Обществом, по договорам гражданско-правового характера	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), сведения о доходе, ИНН	Требования Налогового кодекса РФ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации
22. Проведение промо-акций	Участники конкурсов и других промо-акций, проводимых	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии),	Согласие на обработку	Сбор, запись, систематизация,	Автоматизированная и без средств

среди потребителей	Обществом	Номер личного мобильного телефона, Единый лицевой счет.	персональных данных,	накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	автоматизации
23. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество, как на единый информационно-расчетный центр, платежного агента, банковского платёжного агента.	Физические лица, с которыми Общество осуществляет взаимодействие в качестве единого информационно-расчетного центра, платежного агента, банковского платёжного агента, в том числе, но не ограничиваясь, при расчете стоимости жилищно-коммунальных услуг, формировании и передаче платежных документов, при приеме платежей и участии в переводе денежных средств	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Номер личного мобильного телефона, Единый лицевой счет, Адрес пользования услугами, расчет стоимости которых производится Обществом/ за которые Общество принимает платежи, Адрес личной электронной почты, Номер домашнего телефона, Номер лицевого счета, Сведения об имущественном положении потребителей электроэнергии (принадлежность жилого	Ч. 3 ст. 6, п.п. 5, 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", специальное законодательство, в том числе, Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных	Автоматизированная и без средств автоматизации

		<p>помещения на праве собственности или ином праве, об используемых бытовых электроприборах), Сведения о праве на меры социальной поддержки при оплате жилищно-коммунальных услуг, Количество совместно проживающих членов семьи, для многодетных семей – количество несовершеннолетних детей (при расчете стоимости жилищно-коммунальных услуг, формировании и передаче платежных документов), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Адрес фактического места проживания, Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, Дата регистрации по месту</p>	<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в части идентификации клиентов)</p>	<p>данных.</p>	
--	--	---	---	----------------	--



Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Единый информационно-расчетный
центр Санкт-Петербурга»

		жительства или месту пребывания.			
--	--	-------------------------------------	--	--	--